**План-график мероприятий по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта**

**среднего общего образования в МКОУ «Крестьянская СОШ» на 2023 – 2025 годы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование****мероприятия** | **Сроки****исполнения** | **Ответственные** | **Ожидаемые результаты** |
| **I. Организационно-управленческое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования** |
| 1. | Организация деятельности школьной рабочей группы для сопровождения введения обновлённого ФГОС СОО в ОУ | Февраль 2023 | Администрация школы | Утверждён состав школьной рабочей группы для сопровождения введения обновлённого ФГОС СОО в ОУ  |
| 2. | Организация работы методической службы школы, координирующей введение обновленного ФГОС СОО в ОУ (на уровне образовательного учреждения) | март 2023 | Школьная группа учителей-предметников ОУ | Составление плана-графика по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования  |
| 3. | Включение вопросов введения обновлённого ФГОС СОО в повестку заседаний МС ОУ, совещаний с директором | В течение всего периода | Администрация школы | Составлен перечень дефицитов при введении обновленного ФГОС СОО, определены способы по их ликвидации  |
| 4. | Проведение самодиагностики готовности к введению обновленного ФГОС СОО, анализ условий (материально-технических, финансовых, информационных и других) и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО  | Апрель 2023 | Администрация школы | Проведена оценка готовности к введению обновленного ФГОС СОО, выявлены дефициты. |
| 5. | Организация мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО с учетом выбора профиля обучения, в части, формируемой участниками образовательных отношений и планов внеурочной деятельности | Апрель 2023, далее ежегодно | Администрация школы | Обеспечен учет образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) при разработке ООП СОО с учетом требований обновленного ФГОС СОО |
| 6. | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана для реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников  | 2024 год | Администрация школы, школьный библиотекарь | Обеспечено учебно-методическое сопровождение реализации ФГОС СОО  |
| **II. Нормативное обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования** |
| 7. | Формирование школьного плана- графика мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО | Декабрь 2022 – Январь 2023 | Администрация школы | Синхронизированы процессы управлениявведения обновленных ФГОС СОО науровне ОУ в соответствии с федеральным, региональными планами-графиками |
| 8. | Определение дефицитов при организации условий реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации (корректировка Программы наращивания материально-технических условий) | Январь – Март 2023 | Администрация школы, школьный библиотекарь | Разработан (скорректирован) и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации основных образовательных программ среднего общего образования в соответствии с обновленным ФГОС СОО  |
| 9. | Разработка нормативно-правовых документов образовательного учреждения, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО  | Ежегодно в течение 2023-2025 годов (по мере необходимости) | Администрация школы | Обеспечена нормативно-правовая база школьного уровня по введению обновленного ФГОС СОО |
| 10. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов образовательного учреждения, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО | Ежегодно в течение 2022-2025 годов | Администрация школы | Актуализирован банк данных нормативно-правовых документов образовательного учреждения, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО |
| 11. | Разработка и утверждение на основе федеральной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, иной учебно-методической документации в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО | До 01.09.. 2023 | Администрация школы, рабочая группа, руководители МО | ООП СОО приведена в соответствие требованиям ФГОС СОО, ФООП СОО, обеспечивая преемственность с ООП НОО и ООП ООО |
| 12. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | До 01.09. 2023 | Администрация школы | Создана необходимая нормативная база, обеспечивающая управленческий механизм введения обновленного ФГОС СОО |
| 13. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации  | До 01.09. 2023 | Администрация школы |
| 14. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновлённых ФГОС СОО  | До 01.09. 2023 | Администрация школы |
| 15. | Приведение в соответствие с требованиями обновлённых ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательной организации | До 01.09. 2023 | Администрация школы |
| **III. Методическое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования** |
| 16. | Разработка (корректировка) плана образовательного учреждения по методической работе, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | Январь 2023 | Администрация школы | Проведены заседания рабочей группы для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов с привлечением учителей-предметников |
| 17 | Обеспечение участия руководящих и педагогических кадров образовательных учреждений в региональных научно- практическихконференциях, марафонах, форумах, семинарах по актуальным вопросам введения обновленного ФГОС СОО и других образовательных событий | В течение всего периода | Администрация школы | Созданы площадки для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого руководителя, учителя |
| 18 | Содействие в использовании учителями методических пособий по учебным предметам | Июнь – декабрь 2023 | Ответственный за УВР, рабочая группа, руководители МО,  | Сформированы и доведены до учителя способы достижения планируемых образовательных результатов |
| 19. | Содействие включению в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленного ФГОС СОО | Август 2023 | Администрация школы, руководители МО, учителя-предметники | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию.Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе |
| 20. | Формирование плана ВШК в условиях введения обновленного ФГОС СОО  | 2023 - 2025 годы | Администрация школы, школьный координатор | Созданы условия, обеспечивающие постоянный мониторинг образовательных результатов в соответствии с обновленным ФГОС СОО в ОУ |
| 21. | Содействие организации системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся | По отдельному плану | Администрация школы, руководители МО учителя-предметники | Созданы условия для повышения качества образования  |
| 22. | Содействие организации использования учителями- предметниками Федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности | Постоянно | Руководители МО учителя-предметники, Ответственный за УВР | Школьники имеют возможность решать задачи с различными формулировками заданий |
| 23. | Методическое сопровождение учителей в период перехода на обновленный ФГОС СОО, которое включает: - проведение анализа уроков, организованных в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО; - организацию взаимопосещения занятий учителями как в рамках одного методического направления, так и между методическими группами; - выработка методических рекомендаций на уровне образовательного учреждения по совершенствованию используемых методов и приемов достижения образовательных результатов; - рассмотрение на педагогических советах промежуточных результатов реализации обновленного ФГОС СОО; - формирование системы наставничества для профессионального роста молодых специалистов; - контроль качества организации учителем учебно-воспитательного процесса | Сентябрь 2023, далее постоянно | Ответственный за УВР, руководители МО, , учителя-предметники | Обеспечена своевременная коррекция деятельности педагогов в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО, оказана необходимая адресная помощь  |
| **IV. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС среднего общего образования** |
| 24. | Анализ кадрового обеспечения образовательного учреждения в условиях введения обновленного ФГОС СОО | Январь - апрель 2023 | Администрация школы | Выявлены дефициты готовности к введению обновленного ФГОС СОО в части кадрового обеспечения |
| 25. | Обеспечение повышения квалификации всех педагогических работников, участвующих в разработке и реализации основной образовательной программы среднего общего образования по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО | Март – Август 2023 | Администрация школы, Ответственный за УВР | Синхронизированы процессы обученияпедагогов школы по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО |
| **V. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС среднего общего образования** |
| 26. | Информирование общественности о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО  | август 2023 | Администрация школы, технический специалист | Обеспечено информирование общественности о ходе и значимости введения обновленного ФГОС СОО  |
| 27. | Информирование участников образовательных отношений о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО  | Февраль 2023, далеепостоянно | Администрация школы, технический специалист | Обеспечена доступность для всех участников образовательных отношений информации об условиях реализации обновленного ФГОС СОО в образовательных учреждениях, о возникающих при этом правах и возможностях обучающихся  |
| 28 | Размещение информации, материалов по введению и реализации обновлённых ФГОС СОО на официальном сайте школы, в социальных сетях | постоянно | Администрация школы, технический специалист | Обеспечено информирование родительской общественности о реализации обновлённого ФГОС СОО, создание ситуации взаимопонимания и сотрудничества |