

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Крестьянская СОШ»

с.Крестьянка Мамонтовского района Алтайского края

(дошкольная группа)

Рассмотрено:

на педагогическом совете

Протокол № 1 от 28.08.2023г

Утверждено:

Директор школы:

_____ Л.И.Ширыхалова

Приказ № 73-д от

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Крестьянская СОШ»

(дошкольная группа)

на 2023 – 2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ МКОУ «КРЕСТЬЯНСКАЯ СОШ» НА 2023– 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Анализ работы за прошлый учебный год.
2. Цели и задачи работы дошкольной группы на 2023 – 2024 учебный год
3. Комплектование МКОУ «Крестьянская СОШ» (дошкольная группа). Расстановка кадров.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- Финансово-экономическое обеспечение
- Нормативно – правовое обеспечение
- Административно-хозяйственная деятельность
- Информационно-аналитическая деятельность дошкольной группы
- Общие собрания трудового коллектива

II. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- Повышение квалификации педагогов дошкольной группы
- Аттестация педагогов дошкольной группы
- Инновационная деятельность дошкольной группы
- Основы организации воспитательно-образовательного процесса дошкольной группы
- Педагогические советы
- Консультации - практикумы
- Медико-педагогические совещания
- Взаимодействие МКОУ «КСОШ» (дошкольная группа) с общественными организациями
- Поддержка социальных инициатив и достижений
- Совершенствование системы работы с семьей
- Работа с родителями

III. КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Внутриучрежденческий контроль

- Тематический контроль
- Предупредительный
- Оперативный контроль
- Фронтальный контроль
- Итоговый
- Персональный контроль

Годовой план МКОУ «Крестьянская СОШ»(дошкольная группа) составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4. 3648-20).

В 2023– 2024 учебном году дошкольная группа реализует основную образовательную программу дошкольного образования **разработанную в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования** (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте

России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) и **федеральной образовательной программой дошкольного образования** (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847), Рабочую программу воспитания дошкольной группы.

1. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ПРОШЛЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель: создать систему управления достижения оптимальных конечных результатов.

Задачи: Обеспечить деятельность членов администрации, коллегиальных органов по развитию педагогического процесса по созданию комфортных условий, оптимальному подбору и расстановке кадров, организации педагогического процесса в системе образовательных и организационных мероприятий.

1. Анализ профессиональной деятельности показал:

- все педагоги в своей работе используют лично – ориентированный подход к детям;
- педагоги нацелены на активное участие в планомерном поэтапном развитии ОУ;
- все педагоги испытывают потребность, интерес и мотивацию к повышению уровня своих профессиональных знаний и умений, овладению современными эффективными технологиями.

2. Анализ работы коллектива по основным направлениям деятельности. Результативность реализации основных задач.

В 2022- 2023 учебном году дошкольная группа работала над следующими основными целью и задачами:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

- **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:** в целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в образовательном учреждении и семье, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей;
- создавать условия для реализации воспитательно — образовательной деятельности с применением современных образовательных технологий, направленных на укрепление здоровья детей, формирование общей культуры воспитанников, предпосылок учебной деятельности и коррекцию речевых недостатков детей;
- создавать развивающую среду, обеспечивающую эффективное индивидуальное развитие ребенка, максимальное раскрытие его природных возможностей, гарантирующую охрану и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- совершенствовать взаимоотношения с родителями (законными представителями) детей через организацию новых форм взаимодействия семьи и образовательного учреждения, с применением дистанционных образовательных технологий, способствующих вовлечению семьи в воспитательно — образовательный процесс.

3. Охрана жизни и здоровья детей, их физическое развитие.

Физическое воспитание, которому дошкольное учреждение уделяло значительное внимание, направленное на охрану жизни и укрепление здоровья детей. Решение задач физического воспитания способствовало созданию оптимальных условий для физического, психологического и гармоничного развития детей.

Охрана и укрепление здоровья детей, формирования привычки к здоровому образу жизни были и остаются первостепенной задачей дошкольной группы. В связи с этим наше ОУ организовало разностороннюю деятельность, направленную на сохранение здоровья детей, реализовало комплекс воспитательно – образовательных мероприятий по разным возрастам.

Традиционно большое внимание уделялось педагогическим коллективом физическому воспитанию детей, совершенствованию их двигательных умений и навыков. Эту работу осуществляли систематически на занятиях и прогулках с учётом возраста, индивидуальных физических показателей каждого ребёнка, что обеспечивало сохранение и укрепление здоровья детей, их физическому развитию.

В режим дня ОУ включили: пальчиковую гимнастику, способствующую развитию мелкой моторики и тактильных ощущений, гимнастику для глаз, физкультминутки на занятиях, динамические паузы, гимнастику после сна, точечный массаж.

Профилактическая работа в дошкольной группе проводилась с применением комплекса закаливающих мероприятий: облегченная одежда (при соответствующей температуре), одежда детей соответственно сезону, мытье рук прохладной водой по локоть, проветривание групп, кварцевание групп, влажная уборка, в меню добавляли лимон, чеснок, соки, фрукты. Также систематически проводились медицинские осмотры детей узкими специалистами, мониторинг физической подготовленности детей на начало и конец учебного года.

Большое внимание было уделено работе с детьми младшего дошкольного возраста, в частности, проблемам адаптации детей в дошкольной группе, созданию наиболее благоприятной обстановки для самых маленьких воспитанников с целью сохранения и укрепления здоровья детей. Работа проводилась с родителями с целью привлечения их к решению поставленной задачи.

За прошлый учебный год отсутствуют случаи детского травматизма.

4. Анализ питания

Питание является одним из важнейших факторов, определяющих здоровье детей, способствует профилактике заболеваний, повышению работоспособности и успеваемости, физическому и умственному развитию, создает условия для адаптации подрастающего поколения к окружающей среде. Калорийность в течение года соответствовала норме, благодаря сбалансированному питанию в соответствии с действующими нормами, организации второго завтрака (соки, фрукты), введению овощей и фруктов.

Контроль за организацией питания воспитанников проводился в течение года администрацией ОУ и родителями воспитанников.

По результатам проверок можно сделать вывод:

- при закладке продуктов, набор продуктов соответствует меню и требованию;
- наличие требуемой документации (санэпиднадзором) имеется и ведется правильно;
- технология приготовления блюд – соблюдается.

Анализ выполнения натуральных норм питания по основной группе продуктов питания: позволяет отметить положительный результат в пределах 95% (мясо, масло сливочное, растительное, молоко, творог, яйцо, крупа, сахар, хлеб).

5. Результаты мониторинга образовательного процесса

- (уровень овладения необходимыми умениями и навыками по образовательным областям) за 2022 - 2023 учебный год.

Образовательные области

1.младшая группа
Средняя группа
Старшая
группа

1.Физическая культура

63%
70%
71%
68%

2.Социально-коммуникативное развитие

65%
80%
86%
77%

3.Познавательное развитие

70%
80%
82%
77%

4. Речевое развитие

71%
82%
83%
79%

5.Художественно-эстетическое развитие

69%
82%
80%
77%

Общий уровень

68%
77%
77%
79%
77%

ВЫВОД:

Из анализа результатов мониторинга образовательного процесса видна положительная динамика во всех возрастных группах. Хорошие результаты в освоении детьми образовательных областей показали дети старшей и подготовительной группы. Низкие показатели освоения детьми образовательных областей в младшей группе, это обусловлено тем, что дети проходили адаптацию к условиям ОУ, набор в эту группу производился в течение учебного года. Образовательные области «Речевое развитие», Социально-коммуникативное развитие «Художественно-эстетическое развитие» на одном уровне. «Познавательное развитие»- хороший уровень. Рекомендовано в годовой план 2023-2024 учебного года включить задачи, направленные на повышение уровня компетенции воспитателей по физическому и речевому развитию детей, развитие ППС с учетом гендерных принадлежностей, разработку и включение в годовой план семинаров практикумов, деловых игр.

Проведена оценка эффективности, используемых воспитателями методов и приемов работы с детьми, оценка развивающей предметной среды, условия для организации детской экспериментальной и исследовательской деятельности, а также деятельности, направленной на речевое развитие ребенка. Планирование работы педагогов осуществлялось согласно разработанным Рабочим программам по каждому возрасту. Проведен анализ календарного планирования, который выявил проблемы планирования индивидуальной работы с детьми. Вместе с тем было отмечено, что дети имеют достаточный активный словарь, легко вступают в диалог со

сверстниками и взрослыми. Однако следует отметить, что не все направления в данной работе с детьми имели достаточный успех.

Для реализации задач годового плана дошкольной группы использовались разные формы работы: консультации, гостиные для воспитателей, обучающие семинары, открытые просмотры. Были проведены педагогические советы: **Педагогический совет №1** Тема: «Перспективы деятельности дошкольной группы на 2022 – 2023 учебный год».

Педагогический совет №2 «Создание условий в ОУ для полноценного физического и психического здоровья дошкольников»

Педагогический совет №3: «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности по патриотическому и социально-нравственному направлению воспитания в условиях ДОУ»

Педагогический совет №4 Итоговый. «Итоги деятельности дошкольной группы за 2022– 2023 учебный год»

В организации педсоветов были использованы современные формы работы: деловая игра, семинары - практикумы, дискуссия, презентация. Активными участниками работы этих педагогических советов были воспитатели ОУ, они подготовили содержательные выступления, презентации, выставки пособий и материалов. Педагоги выступили с интересными и познавательными консультациями по предложенным темам и направлениям.

Воспитанники дошкольной группы (воспитатель Власова М.В, Саутова И.В.) приняли активное участие в конкурсах по пожарной безопасности «Пожарная ярмарка», «Защитникам Отечества», «Люблю свой край родной» сделав хорошие работы (рисунки, творческие работы).

В дошкольной группе регулярно проходят тренировочные мероприятия по пожарной безопасности.

В течение учебного года ежемесячно и к праздничным датам оформлялись выставки детских рисунков, поделок.

Педагоги постоянно работают над своим профессиональным ростом, они - участники интернет – конференций, а также вебинаров по разным направлениям деятельности, педагоги проходят курсы повышения своей квалификации.

Выпускники нашей дошкольной группы поступают в общеобразовательную школу нашего села. По результатам проведения психолого-педагогической диагностики готовности детей к школьному обучению обследованы все дети.

Сотрудничество с родителями – важная часть педагогического процесса в дошкольной группе, условие успешной работы всего педагогического коллектива. Был составлен план работы, в который были включены такие разделы, как родительские собрания, досуги для детей и родителей, анкетирование родителей о работе ОУ, помощь родителей в создании предметно-развивающей среды в группах. В ОУ прошли групповые родительские собрания, на которых решались проблемы содержания воспитания и обучения детей в дошкольной группе, психического развития личности ребёнка.

В течение года проходили консультации для родителей по различным проблемам, изготавливались пособия и буклеты, совместно проводили выставки, праздники. Родители активно принимали участие в подготовке к праздникам. Для родителей в группе и в фойе ОУ оформлены информационные стенды с материалами о работе дошкольной группы.

В целом коллектив в 2022 – 2023 учебном году работал эффективно. Весь объем запланированных мероприятий выполнен, успешно внедрялся и реализовывался ФГОС ДО.

2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ОУ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Проектирование социальной ситуации развития каждого ребенка, развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, разные виды детской деятельности и формы активности.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Формирование ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами в питании.
2. Формирование предпосылок читательской грамотности, путем развития ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений литературного искусства.
3. Формирование инициативности и самостоятельности у воспитанников.
4. Создание развивающей предметно-пространственной среды, соответствующей характеристикам: мобильная, инновационная, полифункциональная, интерактивная, индивидуально-ориентированная.

Предполагаемые результаты

Повышение качества образовательной работы ОУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, сформировать у воспитанников предпосылки читательской грамотности, путем развития ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений литературного искусства, создать развивающую предметно-пространственную среду, соответствующую характеристикам: мобильная, инновационная, полифункциональная, интерактивная, индивидуально-ориентированная.

КОМПЛЕКТОВАНИЕ ОУ

По наполняемости группы соответствуют требованиям СанПин 2.4.1.3049-13 и Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. Общие требования к приему воспитанников в ОУ определяется законодательством Российской Федерации и Положением муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Крестьянская СОШ», а также Рекомендациями по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Порядок приема воспитанников в ОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

Численность воспитанников: в МКОУ «Крестьянская СОШ» (дошкольная группа) функционирует одна разновозрастная группа, количество детей – в 2023-2024 учебном году 20 дошкольников:

от 1гбмес до 4-х лет	от 4-х лет до 5-ти лет	от 5-ти лет до 7-ми лет
2	6	12

Расстановка кадров.

Группа	Воспитатели	помощник воспитателя
Разновозрастная группа	Власова М.В. Саутова И.В	Гердт М.Н.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Финансово-экономическое обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
----------	-----------------------------	--------------	----------------------

			й
1	Утверждение штатного расписания, тарификации	сентябрь	Методист д.г
2	Анализ исполнения бюджетов всех уровней в 2023 году	ноябрь-декабрь	Методист д.г
3	Составление и утверждение графика отпусков		Методист д.г, завхоз
4	Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, и. т.п.) за 2023 год, планирование мер по экономии		
5	Составление сметы на 2024 год	апрель-май	

Нормативно – правовое обеспечение

Цель работы по реализации блока:

Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№	Основные мероприятия	Дата	Ответственный	Где заслушивается
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ОУ	в течение года	Методист д.г	Педсоветы семинары
2	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	сентябрь август	Методист д.г, завхоз	общее собрание трудового коллектива
3	Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми	август-сентябрь	Методист д.г воспитатели	Педсоветы семинары
4	Разработка и утверждение ООП	август-сентябрь	Методист д.г, воспитатели	педсовет
5	Утверждение положений ОУ	в течение года	Методист д.г	совет учреждения
6	Заключение договоров с родителями	август-декабрь	Методист д.г,	Методист д.г
7	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	1 раз в полгода	Методист д.г, завхоз	Общее собрание трудового коллектива
8	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы дошкольной группы на 2024 год	май 2024 г.	Методист д.г воспитатели	педсовет
9	Составление и утверждение годового плана на 2023 – 2024 учебный год	июнь – август 2023 г.	Методист д.г воспитатели	педсовет № 1 2023 – 2024 уч.г.
10	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год	в течение года	Методист д.г	Общее собрание трудового коллектива, педсоветы

11	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Методист д.г	совет учреждения, педсоветы
----	--	----------------	--------------	-----------------------------

Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

<i>№</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Приемка ОУ к новому учебному году	июль-август	Методист д.г, завхоз
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	в течение года	Методист д.г, завхоз
3	Своевременная уборка территории ОУ от мусора, листьев, снега.	в течение года	завхоз, дворник
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	сентябрь	Директор школы
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	январь	Методист д.г
6	Рейды комиссии по охране труда	в течение года	Методист д.г, завхоз
7	Подготовка здания к зимнему периоду. Заклеивание окон в группах	октябрь-ноябрь	завхоз, помощник воспитателя
8	Составление графика отпусков	декабрь	Методист д.г
9	Рейды по проверке санитарного состояния групп	1 раз в месяц	Методист д.г завхоз
10	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	воспитатели,
11	Рейды комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	в течение года	Методист д.г завхоз
12	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	Методист д.г завхоз
13	Просмотр личных дел работников	январь	Методист д.г
14	Выполнения санэпидрежима в ОУ	в течение года	Методист д.г завхоз, воспитатели
15	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период	март	воспитатели
16	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	май	Методист д.г завхоз
17	Благоустройство территории ОУ. Озеленение участков ОУ, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска лавочек, оборудования на участках ОУ.	июнь-август	завхоз
18	Косметический ремонт здания ОУ. Ремонт ограждения территории ОУ.	июнь-август	завхоз

ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность ответственного по кадровому обеспечению.	в течение года	
2	Подведение итогов деятельности МКОУ (дошкольная группа) за 2022 – 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"> • анализ состояния материально – технической базы; • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей 	май	Методист д.г завхоз, педагоги ОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Методист д.г воспитатели
4	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Методист д.г завхоз
5	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Методист д.г завхоз
6	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Методист д.г педагоги ОУ

Общие собрания трудового коллектива

№ заседания.	Содержание	Сроки	Ответственные
<i>Заседание №1</i>	Утверждение графиков работы сотрудников дошкольной группы на 2023-2024 учебный год. Утверждение годового плана. Утверждение рабочей программы развития Принятие распорядка трудового дня. Инструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда. Подготовка ОУ к зимнему режиму работы.	сентябрь	Методист д.г завхоз

Заседание №2	Утверждение графиков отпусков на 2024 год. Подготовка к проведению новогодних утренников. Инструктаж по противопожарной безопасности.	декабрь	Завхоз Методист д.г
Заседание №3	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на летний период. Подготовка к косметическому ремонту здания дошкольной группы. Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2024 г.	май	Методист д.г завхоз
Внеплановые	По необходимости	в течение года	

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	<ul style="list-style-type: none">Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДОПланирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	сентябрь	Методист д.г
2.	Прохождение педагогами курсов:	По плану курсовой подготовки	воспитатели
3.	Посещение педагогами методических объединений района, округа	По плану м.о.	воспитатели
4.	<ul style="list-style-type: none">Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.Организация выставок методической литературы.Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	воспитатели
5.		В течение	воспитатели

	Приобретение новинок методической литературы в течение года	года	Методист д.г воспитатели
--	---	------	-----------------------------

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МКОУ «Крестьянская СОШ» (дошкольная группа)

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	Сентябрь	Методист д.г
2	Ознакомление педагога с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Методист д.г
3	Аттестующиеся в 2023 – 2024 учебном году		Методист д.г

ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ОУ(дошкольная группа) в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<p>Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий:</p> <p>Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)</p>	В течение года	Воспитатели Методист д.г
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы по речевому развитию	В течение года	Методист д.г
3	<p>Пополнение РППС: 1. Смотр-конкурс готовности группы и специальных помещений к новому учебному году «Комфортная РППС с учетом ФГОС».</p> <p>2. Оснащение РППС в группе и спец. помещениях: - двигательные центры – дидактическими интерактивными играми и пособиями по формированию интереса к правильному питанию;</p> <p>- центры конструктивно-модельной и познавательной деятельности – результатами проектной деятельности;</p> <p>- центры краеведения – играми, пособиями по изучению культурного наследия народов России;</p> <p>-логопедические и речевые центры – нетрадиционными дидактическими играми и пособиями, ментальными картами;</p> <p>- центры безопасности – играми, пособиями, алгоритмами; - группа раннего возраста - сюжетно-ролевыми, сенсорными играми, пособиями</p>	В течение года	воспитатели

4	Подведение итогов деятельности дошкольной группы по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Методист д.г
	ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КОММУНИКАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно – образовательной работы средствами ИКТ		
№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Внедрение в практику работы ОУ современных коммуникационных технологий	В течение года	Воспитатели
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведений по возрастам	В течение года	Воспитатели

**ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ МКОУ «КРЕСТЬЯНСКАЯ СОШ»**

Цель работы по реализации блока: Создание условий в ОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и ФГОС

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки	Ответственный
1	Разработка плана мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 « 237 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Сентябрь	Методист д.г
2	Разработка ООП, рабочих программ	Сентябрь октябрь	Методист д.г воспитатели
3	Приведение в соответствие нормативной базы ОУ (дошкольная группа)	В течение года	Методист д.г
4	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режима дня	Август	Воспитатели Методист д.г
5	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно – образовательного процесса и методической работы	В течение года	Методист д.г
6	Смотры, конкурсы, выставки	В течение года	воспитатели

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ МКОУ
«КРЕСТЬЯНСКАЯ СОШ» (ДОШКОЛЬНАЯ ГРУППА)**

Форма организа ции меропри	Тематика	Ответственные	Время проведения

<p>Педагогический совет №2</p> <p>Педагогическая студия</p>	<p>Тема: ««Функциональная грамотность на уровне дошкольного образования»</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета № 1. 2. Понятие «функциональная грамотность» на уровне дошкольного образования. 3. Знакомство педагогов с особенностями формирования предпосылок функциональной грамотности у дошкольников. 4. Развитие профессионально – творческой активности, раскрытие внутреннего потенциала каждого педагога, путем создания условий для индивидуальной и коллективной работы. 	<p>воспитатели групп Методист д.г</p>	<p>Ноябрь</p>
Педагог	Тема: «Предметно – пространственная среда ДООУ	воспитатели	Март

<p>ический совет №3</p> <p>Деловая игра</p>	<p>в соответствии ФГОС»</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета № 2. 2. «Требования к развитию предметно – пространственной среды». 3. «Организация ПП среды в разновозрастной группе с учетом гендерной принадлежности». 4. Деловая игра: «Что вы знаете о РПП среде?». 	<p>Методист д.г</p>	
<p>Педагогический совет №4</p> <p>Дискуссия за круглым столом</p>	<p>Тема: Итоги деятельности дошкольной группы за 2023– 2024 учебный год.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Публичный доклад методиста дошкольной группы «Итоги деятельности дошкольной группы за 2023 – 2024 учебный год» (отчет по самообследованию) 2. Анализ качественных показателей уровня освоения детьми образовательных программ (выступление с элементами компьютерной презентации), 3. Сравнительный анализ показателей уровня готовности детей к школе (выступление воспитателей) 4. Эффективность и качество методической работы 	<p>Методист д.г воспитатели</p>	<p>Май</p>

	(аналитическое выступление)		
Консультации - практикумы			
	«Организация предметно – развивающей среды в ДОУ с учетом гендерной принадлежности»	воспитатели	октябрь
	<p>«Организация утреннего периода в воспитательно – образовательном процессе дошкольников»</p> <p>1. Анализ мониторинга утреннего периода (период приема детей).</p> <p>2. Организация детских видов деятельности в утренний период.</p>	воспитатели	ноябрь
	Семинар «Формирование функциональной читательской грамотности дошкольников»	Методист д.г	декабрь
	<p>Круглый стол « Мы дружны с печатным словом»</p> <p>Консультации (индивидуального характера, по требованию и тд)</p>	Методист д.г	Февраль В течение года

МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ

<p style="text-align: center;">Медико-педагогическое совещание № 1</p> <p style="text-align: center;">Результативность адаптационного периода детей раннего и младшего дошкольного возраста.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста. 2. Использование воспитателями игровых приемов в организации совместной деятельности с детьми раннего возраста, способствующие их легкой адаптации/воспитатели младшей группы (из опыта работы). 	октябрь	воспитатели групп
<p style="text-align: center;">Медико-педагогическое совещание №2</p> <p style="text-align: center;">«Поговорим о здоровье»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инфекционные заболевания дошкольного возраста. <p style="text-align: center;">Медико-педагогическое совещание №3</p> <p style="text-align: center;">«Поговорим о здоровье»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация прогулок и методы оздоровления детей 	Март	воспитатели педиатр
<p style="text-align: center;">Медико-педагогическое совещание №3</p> <p style="text-align: center;">«Поговорим о здоровье»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация прогулок и методы оздоровления детей 	Апрель - май	методист д.г воспитатели

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ОУ

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с Крестьянской поселенческой библиотекой Крестьянский КДЦ Лесничество	В течение года	Методист д.г, воспитатели

ПОДДЕРЖКА СОЦИАЛЬНЫХ ИНИЦИАТИВ И ДОСТИЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный
1	Участие ОУ в конкурсах, выставках, праздниках	В течение года	Район, село	Воспитатели
2	Поиск социальных партнеров для расширения воспитательно – образовательной деятельности ОУ	В течение года	Район, село	Методист д.г

Совершенствование системы работы с семьей

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Участники
1	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей, проживающих на территории села	В течение года	Методический кабинет	Методист д.г воспитатели, специалисты	воспитатели, специалисты
2	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития различных сторон психики детей дошкольного возраста.	В течение года	ОУ	Методист д.г, воспитатели, специалисты	воспитатели, специалисты, родители
3	Осуществление комплексных мероприятий социально-реабилитационной помощи семьям	В течение года	ОУ	Методист д.г, воспитатели, специалисты	воспитатели, специалисты, родители
4	Родительские групповые собрания в по актуальным темам всестороннего развития	Сентябрь, январь,	Группы	Методист д.г, воспитатели,	воспитатели, специалисты

	детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ОУ	май		специалисты	родители
5	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей	В течение года	Группы, музыкальный зал, спортивный зал	Методист д.г, воспитатели, музык.руководитель	Дошкольники воспитатели, родители
6	Оформление наглядно-информационных материалов в групповом родительском уголке и стендах ОУ	В течение года	Группы, музыкальный зал, спортивный зал	Методист д.г, воспитатели, музык.руководитель	воспитатели

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Задачи:

1. Создание механизмов "обратной связи" между дошкольной группой ОУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности дошкольной группы ОУ.
2. Построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ОУ.

№ п.п.	Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Создание презентативного имиджа ОУ.	1. Создание рекламных буклетов популяризации деятельности ОУ. 2. Анкетирование по питанию.	Сентябрь в течение года	Методист д.г, воспитатели

2.	Нормативные документы.	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2. Заключение договоров с родителями	Сентябрь Октябрь	Методист д.г
3.	Анкетирование и опросы.	1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. 2. Социологическое обследование семей. 3. Оценка деятельности ОУ.	в течение года	воспитатели
4.	Общие родительские собрания.	1. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы дошкольной группы в 2023 — 2024 учебном году. 2. «Что я знаю о своем ребёнке?» 3. «Мама, папа я – читающая семья». 4. Итоги работы дошкольной группы в 2023-2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Методист д.г Воспитатели
6.	Помощь родителей учреждению	Спонсорство. Участие в ремонте и субботниках.	в течение года	завхоз воспитатели
7.	Досуговые мероприятия	Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки (согласно годовому плану), спортивные мероприятия с участием родителей.	в течение года	Воспитатели
8.	Консультирование	По планам. По запросам родителей.	в течение года	Методист д.г Воспитатели

2.КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности дошкольной группы ОУ

Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Готовность ОУ к новому учебному году	Тематический (справка)	Наблюдение Беседа Опрос	Август	Методист д.г

Просмотр НОД, режимных моментов.	Предупредительный	Наблюдение, анализ документации	Ежемесячно	Методист д.г
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, май и август	Методист д.г Завхоз
Адаптация воспитанников в дошкольной группе	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Методист д.г
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Методист д.г завхоз
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Методист д.г
Здоровьесбережение в дошкольной группе (ознакомление с технологиями и проверка их эффективности)	Тематический	Изучение документации	Декабрь	Методист д.г
Коэффициент заболеваемости в дошкольной группе	Итоговый	Анализ документов	Декабрь	Методист д.г
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	декабрь февраль	Методист д.г

собраний		Работа по протоколам родительских собраний		
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Методист д.г
Игровая деятельность	Фронтальный	Наблюдение, работа с документами	Февраль	Методист д.г
Трудовая деятельность старших дошкольников	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Апрель	Методист д.г
Взаимодействие с семьями воспитанников на праздниках	Итоговый	Анализ документации, Наблюдение	Апрель	Методист д.г
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Методист д.г воспитатели
Динамика освоения детьми содержания образовательной программы по пяти областям	Тематический	Анализ документации	Апрель Май	Методист д.г

Летний оздоровительный период (подготовка воспитателей к проведению летнего оздоровительного периода)	Фронтальный	Наблюдение Анализ документации	Май	Методист д.г
Готовность прогулочных участков	Фронтальный	Осмотр прогулочных участков	Май	Методист д.г
Создание условий по безопасности жизнедеятельности детей (система)	Тематический	Наблюдение	Ноябрь Май	Методист д.г
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Методист д.г

Персональный контроль

Организация педагогического процесса в группах	Определить уровень умений в организации воспитательно-образовательной работы с детьми разного возраста	февраль	Власова М.В. Саутова И.В.	Методист д.г д.г
Аттестация педагогического работника				

