

Рассмотрено
на педагогическом совете
Рекомендовано к утверждению
Протокол № 9 от 30 марта 2012 г.



Утверждено
Директор школы
Л. И. Ширыхалова
Приказ № 38/н от 2 апреля 2012 г.

Положение о Рабочей программе учебных предметов МБОУ « Крестьянская средняя общеобразовательная школа »

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее- Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе к линиям учебников.

1.3. Программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации, руководства и контроля образовательного процесса по определенной учебной дисциплине

1.4. Основными задачами Программы являются:

- *практическая реализация государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;

- *определение содержания, объема, порядка изучения учебной дисциплины с учетом ее целей, задач и особенностей организации образовательного процесса в школе;

1.5. Программа выполняет функции:

- *нормативную, являясь документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- *целеполагания, определяющую цели, ради которых она введена в ту или иную образовательную область;

- *определения содержания образования;

- *процессуальную, определяющую логическую последовательность усвоения элементов содержания образования, формы и методы, средства и условия обучения;

- *оценочную, выявляющую уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Технология разработки программы.

2.1. При разработке рабочей программы учитель должен опираться на настоящее Положение.

2.2. Программа составляется учителем по учебному предмету, курсу на учебный год.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с требованием ФГОС, уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания методов и методов преподавания учебной дисциплины.

2.4. Рабочая программа проходит экспертизу на уровне школы.

2.5. Количество часов, отводимых на реализацию Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану школы.

2.6. При составлении, согласовании и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие:

- федеральному компоненту стандарта начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

- федеральному стандарту начального общего образования (1 – 4 классы);

- содержанию примерной(авторской) программы по учебному предмету.

- основной общеобразовательной программе образовательного учреждения;
- учебному плану школы.

3. Структура программы.

3.1. Структура программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета.
- требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе
- тематическое планирование;
- описание материально-технического и учебно-методического обеспечения программы (возможно в виде списка литературы).

3.2 Содержание рабочей программы учебного предмета

Разделы Рабочей программы	Содержание разделов Рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом школы; - грифы: рассмотрения с руководителями ШМО с указанием даты и номера протокола, гриф утверждения программы директором школы с указанием даты и номера приказа; - наименование учебного предмета, для изучения которого разработана программа; - указание класса, ступени, уровня на которой изучается предмет; - сроки реализации программы; - точное название программы, указание авторов и её выходные данные, на основе которой составлена рабочая программа; - фамилия, имя, отчество, предмет, квалификационная категория составителя Рабочей программы; - год составления программы. Приложение 1
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - точное название программы, отмечается соответствие ФГОС и учебному плану школы - цели и задачи преподаваемого предмета; - общая характеристика курса; - структура курса; - количество часов, на которое рассчитана Рабочая программа; - информация о внесенных изменениях в авторскую программу и их обоснование; - подробное описание личностных, метапредметных и предметных результатов; - формы и средства контроля - используемые технологии, формы и методы обучения
Содержание тем учебного курса	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название разделов учебного предмета и последовательность их изучения; - количество часов необходимое для изучения раздела - перечень развития УУД по основным разделам учебного предмета (по ФГОС)
Тематическое поурочное планирование	<p>Таблица:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. № урока 2. Наименование разделов, сквозных тем.(по предмету «математика» чередование тем по алгебре и геометрии) 3. Количество часов на изучение

	<p>4. По предметам «физика», «химия», «биология», «информатика», «география» должны быть выделены лабораторные и практические работы</p> <p>5. Контрольные и диагностические материалы (с указанием темы)</p> <p>6. Сроки проведения</p>
Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения Рабочей программы	<p>- библиографический список методических и учебных пособий, используемых в образовательном процессе;</p> <p>- оборудование и приборы;</p> <p>- дидактический материал;</p> <p>- цифровые образовательные ресурсы;</p> <p>- Интернет-ресурсы;</p>
Лист внесения изменений	<p>- фиксируются возникшие в течение учебного года отклонения от утвержденной Рабочей программы по форме (дата внесения изменений, содержание, примечание) Приложение 2</p>

4. Порядок утверждения Рабочей программы

Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора школы после рассмотрения педагогическим советом школы.

Учитель представляет Рабочую программу на заседание профессионального объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания профессионального объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

5. Оформление Рабочей программы

5.1. Параметры страниц, размер и вид шрифта выбираются учителем самостоятельно.

5.2. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

6. Контроль реализации Рабочей программы

Контроль выполнения Рабочей программы осуществляется в соответствии с Положением и планом внутришкольного контроля на текущий учебный год.

7. Хранение Рабочих программ.

7.1. Рабочие программы хранятся в электронном виде в методическом кабинете.

7.2. В печатном виде программы хранятся учителями в учебных кабинетах.

7.3. Срок хранения Рабочих программ- 1 год по истечению учебного года.