

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
МКОУ «Крестьянская СОШ»  
Протокол № 8 от  
30.05.2022 г.

«Утверждаю»  
Директор МКОУ «Крестьянская СОШ»  
/Л.И.Ширыхалова/  
Приказ № 42-д от 01.06. 2022 г.

## **Положение о рабочей программе учебных предметов, учебных и элективных курсов, курсов внеурочной деятельности МКОУ «Крестьянская СОШ» Мамонтовского района**

### **I. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного общего образования 2021 года.

Данное положение регламентирует порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, учебных и элективных курсов, курсов внеурочной деятельности.

Рабочая программа учебных предметов, учебных и элективных курсов, курсов внеурочной деятельности (далее Рабочая программа) - нормативно-управленческий документ МКОУ «Крестьянская СОШ», характеризующий содержание и организацию образовательной деятельности по учебному предмету, курсу. Рабочая программа является составной частью основной общеобразовательной программы, обязательной для выполнения в полном объеме и предназначенной для реализации требований ФГОС 2021 к содержанию и результатам образования обучающихся по конкретному предмету, курсу.

К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности лица в рамках реализации образовательных программ лица, относятся

- программы учебных предметов;
- программы учебных и элективных курсов;
- программы курсов внеурочной деятельности.

Цель Рабочей программы – обеспечение содержания и достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Задачи Рабочей программы:

- конкретизировать содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учётом требований ФГОС, целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной организации и контингента обучающихся;
- представить практическую реализацию ФГОС при изучении конкретного предмета, курса.

Количество часов, отводимых на реализацию Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану начального, основного общего образования школы.

### **II. Структура и содержание Рабочей программы учебного предмета, учебного или элективного курса**

Рабочая программа учебного предмета, учебного или элективного курса разрабатывается на основе данного положения, примерной рабочей программой по предмету или авторской программы по предмету, методических пособий выбранного УМК, учебного плана школы с учетом:

- целей и задач основной образовательной программы школы;
- требований обновленных ФГОС к результатам освоения основной образовательной программы начального, основного общего образования.

Обязательными структурными компонентами Рабочей программы учебного предмета,

курса являются:

– титульный лист;

- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, курса;
- планируемые образовательные результаты;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, с указанием используемых электронных образовательных ресурсов;
- тематический поурочный план;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- лист внесения изменений в Рабочую программу.

Резервные часы, отведённые в примерной программе, могут быть использованы на

- 1) восстановление учебного материала в случае пропущенных уроков учителем;
- 2) проведение уроков повторения и контроля;
- 3) проведение уроков анализа ошибок, допущенных в контрольных работах;
- 4) проведение уроков обобщающего повторения.

Рабочая программа составляется педагогом или группой педагогов на уровень образования в соответствии с примерной программой.

Титульный лист Рабочей программы должен содержать (Приложение 1):

- наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- грифы рассмотрения педагогическим советом и утверждения директором школы;
- наименование учебного предмета с указанием уровня образования, на который рассчитана Рабочая программа;
- Ф.И.О. педагога (-ов), составившего(-их) Рабочую программу;
- год написания Рабочей программы.

Текст пояснительной записки Рабочей программы должен отражать информацию:

- о нормативных документах и материалах, на основе которых составлена Рабочая программа, в т. ч. сведения о примерной программе с указанием ее библиографических данных;

- о количестве учебных часов за уровень образования, в год, неделю, на которое рассчитано преподавание предмета;

- о целях и задачах образовательной деятельности по предмету, на которые направлена Рабочая программа; об изменениях, внесенных учителем в примерную программу по предмету, если таковые имеются, и обосновании их целесообразности.

Содержание учебного курса записывается в соответствии с Примерной рабочей программой по предмету.

Компонент «Планируемые образовательные результаты» должен отражать перечень требований к личностным, метапредметным, предметным результатам изучения учебного предмета, на достижение которых направлена данная Рабочая программа.

Тематическое планирование включает разделы учебного предмета, количество часов, отводимых на изучение каждого раздела, модуль воспитательной программы «Школьный урок», который ежегодно составляется каждым учителем-предметником согласно Календарю образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям истории и культуры на текущий учебный год и раздел содержащий электронные (цифровые) образовательные ресурсы (Приложение 2).

Тематический поурочный план должен раскрывать последовательность изучения содержания программы (разделов), распределение количества учебных часов по разделам, определять проведение контрольных, лабораторных, практических и других видов работ. Оформляется в виде таблицы на весь учебный год (Приложение 3).

В разделе учебно-методическое обеспечение образовательного процесса указываются обязательные учебные материалы для ученика и методические материалы для учителя (Приложение 4).

В разделе материально-техническое обеспечение образовательного процесса указывать учебное оборудование, используемое для реализации Рабочей программы (Приложение 5).

Лист внесения изменений в Рабочую программу предусмотрен для фиксации возможных изменений в Рабочей программе, необходимость в которых может возникнуть

в течение учебного года. Учитель имеет право вносить изменения в Рабочую программу только на основании приказа директора школы или при условии согласования их с ответственным по учебно-воспитательной работе. (Приложение 6)

### III. Содержание разделов Рабочей программы курсов внеурочной деятельности

Раздел рабочей программы курсов внеурочной деятельности	Содержание разделов Рабочей программы
<b>Титульный лист</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;</li> <li>– грифы рассмотрения и утверждения;</li> <li>– наименование курса с указанием уровня образования и параллели, на который рассчитана Рабочая программа;</li> <li>– направление внеурочной деятельности;</li> <li>– сроки реализации программы;</li> <li>– Ф.И.О. педагога, составившего Рабочую программу курса;</li> <li>– год написания Рабочей программы.</li> </ul>
<b>Пояснительная записка</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– библиографический список примерной (авторской) программы, на основе которой разработана Рабочая программа курса (если такая программа имеется);</li> <li>– информация о возрастной группе учащихся, на которых ориентирована программа;</li> <li>– информация о назначении программы курса;</li> <li>– цели и задачи курса;</li> <li>– обоснование выбранных технологий, методов, форм, средств организации внеурочной деятельности и режим занятий;</li> <li>– сведения о распределении часов по годам обучения;</li> <li>– формы представления результатов (выставки, спектакли, концерты, соревнования, турниры, конференции, портфолио и др.).</li> </ul>
<b>Планируемые результаты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– описание воспитательных результатов внеурочной образовательной деятельности;</li> <li>– личностные и метапредметные результаты, которые будут достигнуты учащимися.</li> </ul>
<b>Содержание тем курса внеурочной деятельности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– краткое описание разделов курса;</li> <li>– почасовое распределение по каждому классу.</li> </ul>
<b>Тематический план или тематический поурочный план (Приложение 7)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– перечень разделов и тем, последовательность их изучения;</li> <li>– количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы.</li> </ul>

### IV. Процедура утверждения Рабочих программ

Сроки и порядок процедуры утверждения Рабочей программы определяются данным положением.

Сроки и порядок процедуры утверждения Рабочей программы:

Первый этап (до 15 августа текущего учебного года) - Рабочая программа проходит экспертизу в школьном предметном методическом объединении учителей. Результаты рассмотрения Рабочей программы оформляются руководителем ШМО в протоколе заседания МО.

Второй этап (до 1 сентября текущего учебного года) - Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете, результаты оформляются протоколом.

Третий этап (до 5 сентября текущего учебного года) - Рабочая программа утверждается директором школы.

После утверждения директором школы Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в школе. После утверждения Рабочей программы учитель не имеет право вносить в нее изменения без согласования с администрацией школы.

#### **V. Корректировка поурочного тематического плана Рабочей программы**

В случае выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) учитель осуществляет корректировку в поурочном тематическом плане Рабочей программы на основании приказа директора.

Учитель вносит соответствующие записи в лист внесения изменений в поурочный тематический план Рабочей программы (Приложение б), затем – коррекция реализуется на практике.

Корректировка может быть осуществлена путём использования резервных часов, слияния близких по содержанию тем уроков или сжатия учебного материала. При коррекции поурочного тематического плана Рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела курса. Нельзя уменьшать объём часов за счёт полного исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение её практической части в полном объёме.

Корректировка поурочного тематического плана Рабочей программы проводится учителем по мере необходимости в течение учебного года по приказу директора школы. По окончании 1, 2, 3, 4-й четвертей учебного года проводится мониторинг выполнения в полном объеме контрольных работ, лабораторных (практических) работ по учебным предметам «Математика», «Русский язык», «География», «Биология», «Физика», «Химия», «Технология». По остальным предметам проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ в 4-й четверти учебного года в срок до 30 апреля. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.

#### **VI. Оформление Рабочей программы**

Рабочая программа оформляется в бумажном варианте и сохраняется на электронном носителе для размещения на официальном сайте лица. Бумажный вариант оформляется на белой бумаге формата А4. Ширина полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

Гарнитура шрифта основного текста и примечаний - Times New Roman. Размер шрифта основного текста - 12 пт, в таблицах - 11 пт, в заголовках таблиц - 12 пт. Начертание - обычное.

Межстрочный интервал в основном тексте и в таблицах одинарный. Выравнивание основного текста - по ширине, заголовков - по центру. Абзацные отступы в основном тексте - 1,25 см.

**Приложение 1**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Министерство образования и науки Алтайского края  
Комитет по образованию Администрации Мамонтовского района  
МКОУ "Крестьянская СОШ"

РАССМОТРЕНО  
педагогическим советом  
Протокол №  
от

УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы \_\_\_\_\_ Ширыхалова Л.И.  
Приказ №  
от

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
Учебного предмета  
«МАТЕМАТИКА»  
для 1 класса начального общего образования  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год

Составитель: Иванова Мария Ивановна  
учитель математики

## Приложение 2

### Тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания

№ пп	Разделы, темы	Модуль воспитательной программы «Школьный урок»	Количество часов	Электронные образовательные (цифровые) ресурсы
1.				
2.				
ИТОГО				

## Приложение 3

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Контрольные, практические, лабораторные и другие виды работ
1.		1	
2.		1	
3.		1	
4.		1	

## Приложение 4

### **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

#### *ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧЕНИКА*

Информатика, 7 класс /Семакин И.Г., Залогова Л.А., Русаков С.В., Шестакова Л.В.,  
ООО «БИНОМ. Лаборатория знаний»; АО «Издательство Просвещение»;

Рабочая тетрадь Информатика, Человек и информация, 7 класс/ Семакин И.Г.,  
Ромашкина Т.В., ООО «БИНОМ. Лаборатория знаний»; АО «Издательство  
Просвещение»;

#### *МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ*

Информатика: методическое пособие для 7-9 классов/И.Г. Семакин, М.С. Цветкова,  
ООО «БИНОМ. Лаборатория знаний»; АО «Издательство Просвещение»;

## Приложение 5

### **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

#### *УЧЕБНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ*

Магнитно-меловая доска

Набор чертежных инструментов

Компьютер

Проектор

Экран

и др.(в зависимости от предмета)



**Лист внесения изменений в Рабочую программу**

Количество пропущенных уроков	Корректируемый раздел (часов по плану/ часов после корректировки)	Корректируемые темы (кол-вочасов по плану/ кол-во часов после корректировки)	За счет чего произведена корректировка (объединение уроков, резервных часов)

Корректировку осуществил \_\_\_\_\_  
ФИО учителя

\_\_\_\_\_ подпись

Корректировку проверил \_\_\_\_\_  
ФИО ответственного за УВР

\_\_\_\_\_ подпись

## Тематическое (поурочное) планирование

№ пп	Разделы, темы	Количество часов	Электронные образовательные (цифровые) ресурсы
1.			
2.			
ИТОГО			