

"РАССМОТРЕНО"
на заседании педагогического совета
Протокол №2 от 05.11.2024г.

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор школы _____/Ширыхалова Л.И.
Приказ № 93-д от 06.11.2024г.

Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений МКОУ «Крестьянская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних разработано в соответствии:

Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года,

Федеральным законом № 124-ФЗ от 3 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года,

Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» с изменениями на 14 июля 2022 года,

Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» с изменениями на 11 июня 2021 года
Уставом Казённого общеобразовательного учреждения «Крестьянская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение).

1.2. Данное Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее — Совет профилактики, Совет) определяет основные цель, задачи и функции, регулирует права Совета и порядок их работы, регламентирует соответствующие меры воздействия и порядок их применения, а также представляет документацию Совета профилактики.

1.3. Настоящее Положение регулирует создание Совета для осуществления профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов в МКОУ «Крестьянская СОШ».

1.4. Совет создается на общественных началах.

1.5. Совет в своей деятельности руководствуется:

- принципами и нормами международного права,
- Конституцией РФ,
- Семейным кодексом РФ,

- Постановлением Правительства Российской Федерации № 995 от 06.11.2013 года «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» с изменениями на 10 февраля 2020 года;

- Настоящим Положением.

1.6. Совет профилактики действует на основе принципов:

- гуманности;
- демократичности;
- конфиденциальности полученной информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях);
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.7. Совет профилактики призван объединить усилия педагогического, ученического коллективов, родительской общественности, психологической службы в школе в создании единой системы по профилактике безнадзорности, наркомании, правонарушений в школе, координировать действия педагогического коллектива с работой районных структур и общественных организаций, работающих с детьми и

подростками.

2. Основные цель, задачи и функции Совета

2.1. Целью деятельности Совета является формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающегося и профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся «группы риска».

2.2. Основными задачами Совета профилактики являются:

2.2.1 Организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

2.2.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите прав и законных интересов.

2.2.3. Организация контроля за условиями воспитания, обучения несовершеннолетних.

2.2.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

2.2.5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению.

2.2.6. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц.

2.2.7. Обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных организаций, районных и окружных центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

2.2.8. Проведение переговоров, бесед с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

2.3. К функциям Совета профилактики относятся:

2.3.1. Координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

2.3.2. Рассмотрение представлений классных руководителей, социального педагога о постановке учащегося и (или) его семьи на внутришкольный контроль и снятии учащегося и (или) его семьи с внутришкольного контроля и принятие решений по данным представлениям.

2.3.3. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

2.3.4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, охране прав детей.

2.3.5. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, психологической службы по работе с детьми «группы риска».

2.3.6. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов

школы, с проблемами межличностного общения участников образовательной деятельности в пределах своей компетенции.

- 2.3.7. Привлечение специалистов-врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики.
- 2.3.8. Подготовка ходатайств в Педагогический совет школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством.
- 2.3.9. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

3. Права Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- 3.3. Приглашать классных руководителей для получения информации по рассматриваемым вопросам, запрашивать у них сведения, необходимые для работы Совета:
 - характеристика несовершеннолетнего;
 - табель успеваемости и посещаемости;
 - акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости);
 - заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости), а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.
- 3.4. Проверять условия содержания и воспитания детей в семье.
- 3.5. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах.
- 3.6. Рассматривать информацию, докладные записки преподавателей по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости обучающихся, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.
- 3.7. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в школе.
- 3.8. Определять состав группы обучающихся, требующих дополнительного педагогического воздействия:
 - систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе;
 - склонных к бродяжничеству или попрошайничеству;
 - безнадзорных (беспризорных);
 - употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества;
 - употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
 - состоящих на внутришкольном контроле школы;
 - состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 3.9. Формировать и постоянно обновлять банк данных о неполных, многодетных, неблагополучных семьях, семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;
- 3.10. Принимать меры по воспитанию и получению общего образования несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.
- 3.11. Осуществлять в течение года (с момента отчисления или перевода) контроль над несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из образовательной организации.
- 3.12. Вносить предложения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав по возбуждению дел по лишению родительских прав.
- 3.13. Создавать мобильные рабочие группы из числа членов Совета для решения

оперативных вопросов, находящихся в его компетенции.

3.14. Ставить и снимать с внутришкольного контроля учащегося и его семью.

4. Порядок работы Совета

4.1. Состав Совета по профилактике формируется и утверждается директором школы. Совет по профилактике согласовывает свою работу с Педагогическим советом школы.

4.2. В состав Совета по профилактике входят председатель Совета, секретарь и члены Совета. Членами Совета по профилактике могут быть педагогические, руководящие работники школы, представители Совета родителей, представители органов внутренних дел.

4.3. Координацию деятельности Совета по профилактике осуществляет председатель Совета.

4.4. Организационной формой работы Совета по профилактике является заседание.

4.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.6. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.7. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство работой Совета;
- формирует повестку дня заседаний Совета;
- ведет заседание Совета;
- осуществляет иные функции руководства Советом.

4.8. Секретарь Совета:

- информирует членов Совета профилактики о месте, времени и повестке заседания;
- обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

4.9. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

4.10. Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.11. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Совета.

4.12. Решения Совета по профилактике доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

4.13. Основания для приглашения на Совет профилактики:

4.13.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.13.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.13.3. Социально-опасное положение:

- а) безнадзорность или беспризорность.
- б) бродяжничество или попрошайничество.

4.13.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.13.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.13.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.13.7. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость,

- сквернословие и др.) и Устава Учреждения.
- 4.14. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):
- 4.14.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.
- 4.14.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).
- 4.14.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.
- 4.14.4. Состоят на профилактическом учёте в КДН, ПДН.

5. Меры воздействия и порядок их применения

5.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела предпринимает меры воздействия в отношении несовершеннолетнего:

- 5.5.1. Предупредить, установив испытательный срок, и возложить контроль на конкретное должностное лицо.
- 5.5.2. Направить представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города (района) для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих: вынести предупреждение.
- 5.5.3. Направить материал в подразделение по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел для оформления протокола об административном правонарушении.

5.6. Решение Совета действует в течение одного года.

5.7. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

5.8. Основания для снятия с внутришкольного контроля:

- 5.8.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни обучающегося.
- 5.8.2. Окончание обучения по программам основного и (или) среднего общего образования в образовательном учреждении.
- 5.8.3. Смена места жительства и переход в другое образовательное учреждение.
- 5.8.4. Поступление данных о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН, ПДН.
- 5.8.5. Достижение обучающегося совершеннолетия.

6. Документация Совета профилактики

Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- 6.1. Решение Педагогического совета школы о создании Совета профилактики.
- 6.2. Положение о Совете профилактики.
- 6.3. План работы Совета профилактики на учебный год (утверждается директором школы).
- 6.4. Протоколы заседаний Совета профилактики.
- 6.5. Списки учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета (Приложение №1).
- 6.6. Сведения о семьях, состоящих на различных видах профилактического учета (Приложение №2).
- 6.7. Документы карты профилактической работы с учащимся, состоящим на профилактическом учете в правоохранительных органах, на внутришкольном контроле (Приложение №3).
- 6.8. Отчет о работе Совета профилактики за год.

Приложение № 1 к Положению о Совете профилактики
Списки учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета

ФИО учащегося	Класс	Профилактический учет	Дата постановки на учет	Основания для постановки

Приложение № 2 к Положению о Совете профилактики
Сведения о семьях, состоящих на различных видах профилактического учета

ФИО ребенка, дата рождения, класс	Сведения о других детях	ФИО родителей	Адрес проживания	Место работы родителей	Профилактический учет (дата, основания для постановки на учет)

Приложение № 3 к Положению о Совете профилактики
Перечень документов карты профилактической работы с учащимся, состоящим на профилактическом учете в правоохранительных органах, на внутришкольном контроле

1. Копия решения КДН, ПДН о постановке на профилактический учет семьи и детей или информации КДН, ПДН о постановке на профилактический учет.
2. Представление классного руководителя о постановке учащегося (семьи) на внутришкольный контроль (заполняет классный руководитель).
3. Социально-педагогическая характеристика на учащегося (заполняет классный руководитель при постановке на ВШК).
4. Выписка из решения Совета профилактики о постановке учащегося (семьи) на внутришкольный контроль.
6. Учётная карта несовершеннолетнего (семьи), состоящего на внутриучрежденческом учёте.
7. Акт обследования жилищно — бытовых условий (заполняет комиссия после постановления на контроль).
8. Индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего/семьи несовершеннолетнего
9. Характеристика на учащегося (в конце года, заполняется классным руководителем).
10. Представление классного руководителя о снятии учащегося (семьи) с внутришкольного контроля (заполняется классным руководителем при положительной динамике).
11. Выписка из решения Совета профилактики о снятии с внутришкольного контроля.
12. Копия решения КДН, ПДН о снятии с профилактического учета семьи и детей или информации КДН, ПДН о снятии с профилактического учета.