

Рассмотрено на заседании педагогического совета МКОУ «Крестьянская СОШ»  
Протокол № 8 от 30.05.2022 г.

Рассмотрено на заседании Управляющего совета МКОУ «Крестьянская СОШ»  
Протокол № 3 от 30.05.2022 г.

«Утверждаю»  
Директор МКОУ «Крестьянская СОШ»  
\_\_\_\_\_/Л.И.Ширыхалова  
Приказ № 42-д от 01.06.2022 г

## **Положение о комиссии в МКОУ «Крестьянская СОШ» по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет**

### **1. Общие положения**

1. Комиссия муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Крестьянская средняя общеобразовательная школа» (далее - МКОУ «Крестьянская СОШ») по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет (далее - комиссия) создается с целью исключения доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания.
2. В своей деятельности комиссия руководствуется требованиями законодательства по вопросам обеспечения доступа к информации, распространяемой в сети Интернет и локальными актами МКОУ «Крестьянская СОШ».

### **2. Полномочия комиссии**

1. Комиссия осуществляет следующие функции:
  - принимает решения о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами обучения и воспитания с учетом мнения всех заинтересованных лиц, представивших свои предложения на рассмотрение комиссии;
  - определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах МКОУ «Крестьянская СОШ»;
  - представляет директору МКОУ «Крестьянская СОШ» рекомендации о назначении и - освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за
  - непосредственный контроль безопасности работы учащихся в сети Интернет и соответствия ее целям и задачам образовательного процесса;

- определяет порядок запрета на допуск пользователей к работе в сети Интернет и снятие такого запрета.
2. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций вправе запрашивать у работников МКОУ «Крестьянская СОШ» сведения и материалы по вопросам, относящимся к ее компетенции.

#### **Состав комиссии**

1. Состав комиссии формируется из представителей:
  - педагогических работников;
  - родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
2. Состав комиссии утверждается приказом руководителя МКОУ «Крестьянская СОШ» сроком на 2 года.
3. В работе комиссии могут принимать участие представители:
  - коллегиальных органов управления МКОУ «Крестьянская СОШ»;
  - лица, имеющие специальные знания либо опыт работы в соответствующих областях.

#### **Заседания комиссии и принятие решений**

1. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с порядком, который утверждается на первом заседании комиссии.
2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и созываются председателем комиссии. Для проведения заседания комиссии простым большинством голосов избирается председатель и секретарь.
3. Председатель открывает и закрывает заседание комиссии, предоставляет слово его участникам и лицам, участвующим в заседании комиссии, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания комиссии.
4. Секретарь обеспечивает членов комиссии и всех заинтересованных лиц материалами по повестке заседания, ведет протокол заседания комиссии, обеспечивает передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами делопроизводства.
5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Передача права голоса одним членом комиссии другому запрещается.
6. Решение комиссии принимается простым большинством голосов и

оформляется протоколом. При равенстве голосов учитывается мнение лиц, участвовавших в заседании комиссии. Если мнение лиц, участвующих в заседании комиссии, разделилось и не позволяет принять решения большинством голосов, либо заседание комиссии проходит в отсутствие лиц, имеющих право на участие в работе комиссии, голос председателя комиссии является решающим.

7. При принятии решения члены комиссии и лица, участвующие в заседании комиссии, должны принимать во внимание:
  - специальные знания, в т. ч. полученные в результате профессиональной деятельности участников заседания по рассматриваемой тематике;
  - интересы обучающихся;
  - цели образовательного процесса;
  - рекомендации профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.
8. Протокол заседания комиссии составляется в день заседания и подписывается председателем и секретарем.

#### **Ограничение доступа к информации**

1. Технический запрет или ограничение доступа к информации и сведениям определенных ресурсов и/или определенным ресурсам осуществляется лицом, уполномоченным директором МКОУ «Крестьянская СОШ»
2. Категории ресурсов, доступ к которым запрещен или ограничен, определяются в соответствии с решением комиссии.