

Порядок обеспечения ежедневным бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

МКОУ «Крестьянская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения ежедневным бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья МКОУ «Крестьянская СОШ» (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (пункт 16 статьи 2, статья 37, пункт 7 статьи 79);
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (в последней редакции Федеральных законов от 28.12.2016 №465-ФЗ);
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 07.05.2013, с изм. от 27.06.2013) гл.4, ст. 19 и 20;
- пунктом 3 статьи 6 Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 №159-ФЗ (в последней редакции от 28.12.2016 №465-ФЗ);
- СанПиН 2.3.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях планомерной организации предоставления бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), обучающимся в ОУ, реализующим адаптированные основные общеобразовательные программы в течение учебного года.

1.3. В соответствии с данным Порядком дети с ОВЗ, обучающиеся по адаптированным общеобразовательным программам, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием следующим образом: - горячим завтраком, горячим обедом обеспечиваются все дети с ОВЗ, обучающиеся в ОУ.

1.4. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом руководителя ОУ.

2. Основные понятия, используемые в данном Порядке

2.1. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные территориальной психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2.2. Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление обучающимся двухразового питания (завтрак и обед) в ОУ за счёт средств бюджета.

2.3. Образовательная организация – муниципальное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы.

3. Порядок финансирования и отчётности

4.1. Бесплатное питание предоставляется за счёт средств регионального и муниципального бюджета, предусмотренных на социальную поддержку отдельных категорий детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

4.2. Финансирование расходов общеобразовательного учреждения на предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется за счёт бюджетной сметы расходов образовательного учреждения, утверждённой на текущий финансовый год.

4.3. Для организации предоставления бесплатного питания осуществляет следующую деятельность:

4.4.1. Финансовый отдел Администрации Мамонтовского района производит перечисление денежных средств на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированным общеобразовательным программам в ОУ.

4.4.2. Главным распорядителем средств бюджета на обеспечение бесплатного двухразового питания детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированным общеобразовательным программам является комитет Администрации Мамонтовского района по образованию, получателем

средств на организацию двухразового питания –МКОУ «Крестьянская СОШ» (далее - ОУ).

4.4.3. комитет Администрации Мамонтовского района по образованию осуществляет перечисление средств, предусмотренных на реализацию бесплатного двухразового питания детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированным образовательным программам;

- корректирует размер бюджетных ассигнований, необходимых для перечисления на организацию бесплатного питания с учётом остатков (наличия задолженности) по отчётам, представленным ОУ в срок до 05-го числа ежемесячно;
- осуществляет контроль за предоставлением бесплатного питания обучающимся с ОВЗ в ОУ в соответствии с действующим законодательством;
- уменьшает размер финансирования на следующий месяц при наличии остатка неиспользованных бюджетных ассигнований;
- увеличивает размер финансирования на следующий месяц при наличии задолженности (превышения фактически использованных денежных средств над поступившими).

4.4.5. Общеобразовательное учреждение:

а) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания;

б) принимает документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

в) проверяет право обучающихся на получение бесплатного питания;

г) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания;

д) издаёт приказ о предоставлении бесплатного питания в течение трёх рабочих дней со дня приёма документов от родителей (законных представителей);

е) ставит обучающегося с ОВЗ на бесплатное питание с учебного дня, указанного в приказе по ОУ; В случае выбытия обучающегося из ОУ предоставление бесплатного питания ему приостанавливается.

Общеобразовательное учреждение, в которое прибыл обучающийся с ОВЗ, принимает документы от родителей (законных представителей) в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания;

ж) обеспечивает подготовку и ведение табеля посещения обучающихся с ОВЗ, квитанций об отпущенном питании обучающихся на каждый день и списков обучающихся с ОВЗ - получателей бесплатного питания;

з) координирует деятельность по обеспечению бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5. Порядок организации двухразового питания

5.1. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют учащиеся с ОВЗ, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы в ОУ.

5.2. Бесплатное двухразовое питание учащимся, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, предоставляется в заявительном порядке.

5.3. Родители (законные представители) обучающегося подают руководителю ОУ для предоставления бесплатного двухразового питания заявление об обеспечении ребёнка бесплатным питанием (Приложение № 4) и представляют:

а) заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребёнка в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовки по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

б) документ, удостоверяющий личность законного представителя (для усыновителей, опекунов, попечителей).

5.4. Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

5.5. Период предоставления бесплатного питания начинается с учебного дня до конца учебного года, установленных приказом по ОУ, но не более чем на срок действия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

5.6. Бесплатное питание организуется в течение 5 или 6 дней в неделю (в зависимости от режима работы) в виде завтрака и обеда.

5.7. В случае если обучающийся не питается по причине болезни, он снимается с питания с первого дня болезни. Возобновление получения

данного питания производится с первого дня прихода в ОУ после болезни.

5.8. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся бесплатного питания являются:

а) предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;

б) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;

в) несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

5.9. Родители (законные представители) обучающегося обязаны в течение двух недель с момента наступления обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на обеспечение бесплатным питанием, в письменной форме извещать руководителя ОУ о наступлении таких обстоятельств.

5.10. При выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение бесплатным питанием, питание прекращается с числа наступления таких обстоятельств.

6. Контроль и ответственность за организацию двухразового питания

6.1. Ответственность за определение права обучающихся с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на завхоза школы.

6.2. Ответственность за целевое расходование средств бюджета, предусмотренных на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированным образовательным программам ОУ возлагается на руководителя ОУ.

6.3. Контроль целевого расходования средств бюджета, предусмотренных на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированным образовательным программам ОУ, осуществляет комитет Администрации Мамонтовского района по образованию.

Список учащихся с ограниченными возможностями здоровья

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Основание для получения питания на бесплатной основе	Примечание: указать «завтрак и обед» или «обед» КОЛ	Кол-во учебных дней в неделю
Итого				

Директор школы

к Порядку обеспечения ежедневным

бесплатным двухразовым питанием от 31.08.2020 г.

**Табель ежемесячного учёта обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
для обеспечения бесплатным двухразовым питанием в МКОУ «Крестьянская СОШ»
на _____ 20__ г**

Фамилия ребёнка	Даты	Итого

к Порядку обеспечения ежедневным
бесплатным двухразовым питанием от 31.08.2020 г.

Директору МКОУ «Крестьянская СОШ»
Ф.И.О.

ФИО родителя (законного представителя)
полностью) проживающего (ей) по адресу:

Паспорт: серия _____ № _____

дата выдачи: _____ ,

выданный _____

Телефон _____

заявление на предоставление бесплатного двухразового питания.

Я, _____

прошу предоставить бесплатное двухразовое питание моему(ей) сыну (дочери)

ФИО обучающегося

_____ года рождения, учащийся _____ класса дни посещения ОУ на период с
_____ 20__ г. по _____ 20__ г. в связи с тем, что он (она) является ребёнком с ОВЗ (ребёнком-
инвалидом).

С Положением и Порядком организации питания детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ на
бесплатной основе ознакомлен (ознакомлена) _____

Согласен (согласна) на предоставление бесплатного двухразового питания в виде ____ рубля по
примерному меню детей с ОВЗ _____

Обязуюсь незамедлительно со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления
бесплатного двухразового питания (утраты права на получения бесплатного питания), письменно
сообщить администрацию МКОУ «Крестьянская СОШ», осуществляющему образовательную
деятельность, о таких обстоятельствах.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем
заявлении.

Основание: Заключение территориальной-психолого-медико-педагогической комиссии, Протокол
ТПМПК № _____ от «__» _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Дата