

СПРАВКА
о результатах проверки

МКОУ «Крестьянская СОШ» с 20.11.2023 по 24.11.2023 года

по теме: плановая проверка **МКОУ «Крестьянская СОШ»**

1. Основание для проведения проверки: план учредительного контроля комитета Администрации Мамонтовского района по образованию.

2. Объект проверки: МКОУ «Крестьянская СОШ».

3. Цель проверки:

- анализ качества подготовки нормативных документов, обеспечивающих переход образовательной организации на реализацию ФГОС -2021;

- исполнение законодательства в сфере образования в части соблюдения государственных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в различных формах, в том числе соблюдение установленных требований по приёму в ДОУ, переводу, отчислению из учреждения и иных требований, установленных законодательством РФ в области образования.

4. Задачи контрольного мероприятия:

- формирование нормативной базы по организации образовательного процесса в условиях введения ФГОС – 2021;

- осуществление контроля за исполнением законодательства в сфере образования.

5. Проверяемый период деятельности: 2021- 2022, 2022-2023 учебный год.

В ходе проверки было установлено:

Структура ООП НОО, соответствует требованиям ФГОС и содержит целевой, содержательный, организационный разделы, учебный план и календарный учебный график.

Целевой раздел соответствует требованиям ФГОС, включает пояснительную записку, планируемые результаты освоения обучающимися программы начального общего образования, систему оценки достижения планируемых результатов освоения программы начального общего образования.

Содержательный раздел соответствует требованиям ФГОС и содержит рабочие программы учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), программу формирования универсальных учебных действий у

обучающихся, рабочую программу воспитания. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий. Рабочая программа по ОРКСЭ содержит все модули.

Организационный раздел соответствует требованиям ФГОС и содержит учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, календарный план воспитательной работы, характеристику условий реализации программы начального общего образования. В плане внеурочной деятельности отражены все направления.

Структура ООП ООО, соответствует требованиям ФГОС и содержит целевой, содержательный, организационный разделы, учебный план и календарный учебный график.

Целевой раздел соответствует требованиям ФГОС, включает пояснительную записку, планируемые результаты освоения обучающимися программы основного общего образования, систему оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования.

Содержательный раздел соответствует требованиям ФГОС и содержит рабочие программы учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся, рабочую программу воспитания. Цели и задачи программы формирования универсальных учебных действий соответствуют ФГОС ООО. Рабочая программа воспитания содержит систему поощрения социальной успешности и проявления активной жизненной позиции обучающихся.

Организационный раздел соответствует требованиям ФГОС и содержит учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, календарный план воспитательной работы, характеристику условий реализации программы основного общего образования. План внеурочной деятельности содержит курсы по выбору.

Организационное обеспечение введения ФГОС соответствует требованиям. В образовательной организации создан план методической работы, обеспечивающий сопровождение введения ФГОС. Администрацией школы организован сбор заявлений с родителей, обучающихся о согласии на переход к ФГОС-2021.

В МКОУ «Крестьянская СОШ» обучаются по программе дошкольного образования 20 воспитанников. Одна разновозрастная группа, с дневным пребыванием, 10,5 часовой рабочий день.

Проверяемые документы: журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме воспитанников в ДОУ, книга учета движения детей ДОУ, приказы о приеме (переводе, отчислении) воспитанников ДОУ, положение о правилах приёма, перевода, отчисления и

восстановления детей, порядок оформления образовательных отношений между детским садом и родителями воспитанников соответствуют и оформляются в соответствии с законодательством.

При проверке документации по движению воспитанников и личных дел воспитанников выявлены следующие нарушения:

В личных делах отсутствует свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства/пребывания (все, кроме Еженцева С.А.), вместо него предоставлена справка из сельсовета. В заявлениях на прием, принятых до 2023 г, указан перечень документов, некоторые из которых отсутствуют в личном деле либо являются необязательными. В личном деле Ильдудова Степана отсутствует заявление о приеме в детский сад.

В книге учета движения детей имеются недочеты: адреса воспитанников не везде указаны (Карташева Е., Прилепина В., Бражникова К.), пропущен № приказа об отчислении (Пигалева Д.), причина выбытия (Герасименко Е., Шешлянникова О.).

Рекомендации:

- руководителю в дальнейшем осуществлять контроль за организацией работы общеобразовательного учреждения по ФГОС -2021;
- привести в соответствие книгу учета движения детей;
- привести в соответствие личные дела воспитанников, в которых выявлены нарушения.

Справку составила:

Л.В. Федорова

Со справкой ознакомлена:



Л.И. Ширыхалова