ЭП
Подписан: Ширыхалова Лариса Ивановна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: МКОУ " Крестьянская СОШ"
Дата: 2024.09.06 08:36:33+07'00'

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Крестьянская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

29.08.2024г. № 78-д

Об организации горячего питания

школьников в 2024-2025 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 02.09.2024 года.

2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Сафонову Л.И. и вменить ей в обязанности:

- в срок до 02.09.2024 г подготовить нормативную документацию по организации питания;
- строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
- доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:

Марфутенко Е.А. – ответственная за УВР школы; Горностаева А.Ф. – учитель физической культуры; Сафонова Л.И. – завхоз школы.

4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 74,00 рублей с 1 по 4 класс,и на сумму 25,00 рублей для учащихся 5-11 классов.

5. Повара школы Антипову Н.Н. назначить ответственной за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 10-дневного цикличного меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;

- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества.

В срок до 02.09.2024 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

6. Завхоза школы Сафонову Л.И. назначить ответственной за:

- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания;
- следить за закладкой и хранением суточных проб.

7. Классным руководителям 1-11классов:

провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;

продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую: – до 8.00 час;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

8. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №1).

9. Дежурному учителю:

1. Вести контроль за графиком питания учащихся.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы /Л.И.Ширыхалова

С приказом ознакомлены:

Марфутенко Е.А.	Зотова Т.А.
Трегубенко В.В.	Строкова А.Н.
Аюпова М.Ю.	Ширыхалов С.Г.
Вастьянова О.В.	Горностаева А.Ф.
Ванеева О.А.	Гильдт В.С.
Вастьянова Т.В.	Мигунова В.А.
Антипова Н.Н.	Сафонова Л.И.