

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Крестьянская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

28.08.2022 г.

№ 68-д

Об организации горячего питания

школьников в 2022-2023 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2022-2023 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2022года.

2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Сафонову Л.И. и вменить ей в обязанности:

- в срок до 01.09.2022 г. подготовить нормативную документацию по организации питания;
- строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
- доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:

Марфутенко Е.А. – ответственная за УВР школы; Горностаева А.Ф. – учитель физической культуры; Сафонова Л.И. – завхоз школы.

4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 58,00 рублей с 1 по 4 класс, и на сумму 20,00 рублей для учащихся 5-11 классов.

5. Повара школы Васильеву Г.А. назначить ответственной за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 10-дневного цикличного меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;

- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества.

В срок до 01.09.2022 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

6. Завхоза школы Сафонову Л.И. назначить ответственной за:

- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания;
- следить за закладкой и хранением суточных проб.

7. Классным руководителям 1-11 классов:

провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;

продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую: – до 8.00 час;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

8. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №1).

9. Возобновить работу Совета по питанию.

9.1. Утвердить состав Совета по питанию на 2022-2023 учебный год (Приложение №2)

9.2. Утвердить план работы Совета по питанию (Приложение 3).

10. Дежурному учителю:

1. вести контроль за графиком питания учащихся

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

/Л.И.Ширыхалова

С приказом ознакомлены:

подпись Марфутенко Е.А.

подпись Зотова Т.А.

подпись Строкова А.Н.

подпись Трегубенко В.В.

подпись Аюпова М.Ю.

подпись Ширыхалов С.Г.

подпись Гильдт Т.Н.

подпись Вастьянова О.В.

подпись Ванеева О.А.

подпись Гильдт В.С.

подпись Вастьянова Т.В.

подпись Мигунова В.А.

подпись Горностаева А.Ф.

подпись Васильева Г.А.

подпись Сафонова Л.И.