

Приложение
к приказу МКОУ «Крестьянская СОШ»
от 13.04.2023 № 40-д

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с
полным применением ФООП в МКОУ «Крестьянская СОШ»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	май и август	Ответственный за УВР, руководители ШМО, директор	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на соответствие требованиям ФООП)	апрель	Ответственный за УВР	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	апрель	Ответственный за УВР, библиотекарь	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Май-август	Библиотекарь, директор	Отчет
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август	Ответственный за УВР, директор	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Ответственный за УВР, директор	Приказы
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата	апрель–май	Ответственный за УВР	Аналитическая справка

для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов			
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	апрель	Ответственный за УВР	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель – май	Ответственный за УВР	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Апрель– июнь	Ответственный за УВР ,директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	апрель	директор	Тарификационный список
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель–август	Ответственный за УВР, руководители ШМО	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель–август	Ответственный за УВР, руководители ШМО	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную	апрель– август	Ответственный за УВР, руководители ШМО	Рекомендации, методические материалы и т. п.

помощь по вопросам применения ФООП			
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП	Апрель, август	Ответственный за УВР, классные руководители	Протоколы
Разместить ФООП на сайте школы	До 15 июня	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте