

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Крестьянская общеобразовательная школа»  
с.Крестьянка Мамонтовского района Алтайского края

Принято:  
Педагогическим советом  
МКОУ «Крестьянская СОШ»  
Протокол № 1  
«22» августа 2019 г.

Утверждаю  
Директор школы  
Л.И. Ширыхалова  
Приказ № 10 от 10 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О Педагогическом совете (дошкольная группа)

с.Крестьянка

## с.Крестьянка

**Срок действия не ограничен.**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Крестьянская СОШ» (дошкольная группа) в соответствии с Законом РФ «Об образовании (ст. 35, п. 2), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (ст. V, п. 38), Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

реализация государственной, краевой, муниципальной политики в области дошкольного образования;

определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;

внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

### 3. Компетенция педагогического совета.

3.1. Педагогический совет:

определяет стратегию образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий ОУ,

выбирает и анализирует программы воспитания и обучения детей, обсуждает и разрабатывает авторские программы,

рассматривает и обсуждает вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

организует предоставление платных дополнительных образовательных услуг,

рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

заслушивает информацию о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;

### 4. Права Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:  
участвовать в управлении Учреждения;  
выходить с предложениями о поощрении педагогических работников за высокие показатели в работе.

## **5. Организация управления Педагогического совета.**

- 5.1. В состав педагогического совета входят руководитель , все педагоги Учреждения;  
5.2. На заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители),  
5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.  
5.4. Председатель педагогического совета – руководитель ОУ:  
организует работу педагогического совета;  
информирует педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;  
организует подготовку и проведение заседания;  
определяет повестку дня;  
контролирует выполнение решений педагогами.  
5.5. Педагогический совет ОУ проводится не реже одного раза в квартал в соответствии с годовым планом работы Учреждения.  
5.6. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов его состава.  
5.7. Решения принимаются простым большинством голосов.  
5.8. Решение выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Ответственность за выполнение решений лежит на заведующем Учреждением. Результаты выполнения решений оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом ОУ, родительскими общественными организациями: Родительским общим собранием и Родительским комитетом, Попечительским Советом через участие представителей этих органов в заседаниях педагогического совета;  
через представление на ознакомлении Совету ОУ и Родительскому комитету и собранию Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета;  
через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета ОУ и Родительского комитета и собраниях Учреждения.

## **7. Ответственность Педагогического совета.**

- 7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.  
7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Педагогического совета.**

- 8.1. Заседание педагогического совета оформляется протоколом.  
8.2. В книге протоколов фиксируются ;  
дата проведения заседания;

количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;  
приглашенные ( Ф.И.О, должность);  
повестка дня;  
ход обсуждения вопросов;  
предложения, рекомендации и замечания педагогов и приглашенных лиц;  
решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов педагогического совета храниться в делах Учреждения.

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.