

Рассмотрено на заседании
педагогического совета МКОУ
«Крестьянская СОШ»
Протокол № 8 от 30.05.2022 г.

Рассмотрено на заседании
Управляющего совета МКОУ
«Крестьянская СОШ»
Протокол № 3 от 30.05.2022 г.

«Утверждаю»
Директор МКОУ
«Крестьянская СОШ»
/Л.И.Ширыхалова
Приказ № 42-д от 01.06. 2022 г.

**Положение
о школьном методическом объединении учителей-предметников
МКОУ «Крестьянская СОШ»**

Мамонтовского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Уставом МКОУ «Крестьянская СОШ», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций и определяет порядок выбора, структуру, полномочия, функции и порядок организации работы методического объединения.

1.2. Школьное методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы МКОУ «Крестьянская СОШ» (далее – школа), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по нескольким родственным учебным предметам.

1.3. Школьное методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

1.4. Работа школьного методического объединения учителей-предметников строится в соответствии с Основными образовательными программами школы, Комплексной программой развития школы, решениями педагогического совета, планом работы школы на учебный год.

1.5. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом директора школы.

1.6. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению ответственного за учебно-воспитательную работу.

1.7. Методические объединения подчиняются непосредственно ответственному за учебно-воспитательную работ.

2. Цели, задачи и функции методического объединения учителей-предметников

2.1. Школьное методическое объединение учителей-предметников создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей, эффективного использования и развития профессионального потенциала педагогов;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников, координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин;
- объединения творческих инициатив;
- повышения качества обучения и воспитания обучающихся.

2.2. Школьное методическое объединение учителей-предметников решает следующие задачи:

- изучает нормативную и методическую документацию по вопросам образования и педагогики;
- составляет учебные рабочие программы по предмету с учетом вариативности и разного уровня сложности;
- участвует в разработке основных образовательных программ, Комплексной программы развития, прочих локальных актов школы
- организует взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организует открытые уроки с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучает передовой педагогический опыт;
- проводит отчеты о профессиональном самообразовании учителей;
- организует работу по повышению квалификации педагогов, их переквалификации, творческих командировках;
- организует проведение методических семинаров;
- проводит предметные недели, предметные олимпиады, конкурсы, смотры, научно-практические конференции, соревнования всех уровней и видов;
- организует работу с одарёнными детьми;
- организует участие педагогов в смотрах и конкурсах профессионального мастерства;
- принимает меры по укреплению материальной базы, приведению средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету и оснащению урока;
- организует освоение информационно-коммуникационных и прочих современных технологий;
- организует работу с молодыми специалистами и шефами-наставниками;
- организует работу по аттестации педагогических и руководящих работников;
- организует работу по планомерному введению ФГОС;
- обеспечивает ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся;
- разрабатывает Портфолио педагога;
- участвует в работе комиссии по оценке эффективности профессиональной деятельности педагогов;
- контролирует выполнение учебных программ;
- обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин;
- определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

3. Права и обязанности школьного методического объединения учителей-предметников

3.1. Школьное методическое объединение учителей-предметников имеет право

3.1.1. рекомендовать администрации школы распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации;

3.1.2. вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами;

3.1.3. требовать от администрации своевременного обеспечения членов школьного методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;

3.1.4. проводить конкурсы профессионального мастерства.

3.2. Каждый член методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением;

- стремиться к повышению профессионального мастерства;

- знать нормативно-правовую базу деятельности педагога, в том числе – данное Положение, руководствоваться им в своей деятельности.

4. Основные формы работы школьного методического объединения

4.1. проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

4.2. «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

4.3. заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

4.4. открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

4.5. лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

4.6. изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;

4.7. проведение предметных недель и методических дней;

4.8. взаимопосещение уроков.

5. Порядок работы школьного методического объединения

5.1. Возглавляет школьное методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов. Руководитель ШМО является членом методического совета школы.

5.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с ответственным за учебно-воспитательную работу и утверждается методическим советом школы.

5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность ответственного за учебно-воспитательную работу.

5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются протоколами.

5.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, ответственными за учебно-воспитательную работу, воспитательную работу и дошкольного образования в соответствии с планами методической работы школы и внутриучрежденческого контроля. В своей работе МО подотчётно педагогическому совету.

6. Документация методического объединения

1. Положение о школьном методическом объединении учителей-предметников.

2. Должностная инструкция учителя.
3. Должностная инструкция руководителя МО.
4. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория и пр.).
5. План работы ШМО на текущий учебный год.
6. Анализ работы за предыдущий период.
7. Сведения о темах самообразования учителей.
8. Протоколы заседаний МО.
9. Положение об учебном кабинете (о мастерских, спортивном зале, лаборантской).