

Рассмотрено на заседании педагогического совета МКОУ «Крестьянская СОШ»  
Протокол № 8 от 30.05.2022 г.

Рассмотрено на заседании Управляющего совета МКОУ «Крестьянская СОШ»  
Протокол № 3 от 30.05.2022 г.

«Утверждаю»  
Директор МКОУ «Крестьянская СОШ»  
\_\_\_\_\_  
/Л.И.Ширыхалова/  
Приказ № 42-д от 01.06.2022 г.

## **Положение о методическом совете МКОУ «Крестьянская СОШ»**

### I. Общие положения

1.1. Методический Совет МКОУ «Крестьянская СОШ» (далее – МС) создается в целях совершенствования содержания образования и его учебно-методического обеспечения в соответствии с программой развития школы, для организации и руководства научно-исследовательской работой педагогического коллектива, внедрения в практику работы приоритетных образовательных технологий.

1.2. В своей деятельности МС руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора школы.

### II. Задачи и направления методического совета

Деятельность МС направлена на решение следующих задач:

2.1. Совершенствование содержания образования в школе, его межпредметной координации, развитие учебно-воспитательного процесса в соответствии с концепцией развития.

2.2. Определение перспектив развития базового и регионального компонентов образования.

2.3. Внедрение эффективных методов обучения.

### III. Основные функции методического совета

Для решения поставленных задач МС

3.1. Координирует и контролирует работу школьных методических объединений (ШМО) учителей различных дисциплин.

3.2. Ориентирует на реализацию программы развития школы.

3.3. Рассматривает на своих заседаниях актуальные проблемы, от которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания учащихся школы.

3.4. Определяет основные направления психолого-педагогических исследований.

3.5. Вносит предложения по совершенствованию обучения и воспитания в школе в соответствии с концепцией развития.

3.6. Рекомендует направления изучения и пропаганды опыта работы учителей, обмена опытом с педагогическими коллективами района.

3.7. Рассматривает инновации, нововведения, новшества, предъявляемые методическими объединениями или членами педагогического коллектива.

3.8. Осуществляет руководство научно-исследовательской работой школы.

3.9. Осуществляет подготовку и издание научно-методических и информационных материалов, пропаганду достижений педагогического коллектива.

3.10. Подчиняется высшему органу – педагогическому совету школы.

3.11. Способствует совершенствованию профессионального мастерства учителя, росту его творческого потенциала.

3.12. Планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат как для повышения педагогического мастерства учителя, так и для пропаганды передового опыта педагогического коллектива.

3.13. План работы МС составляется и утверждается сроком на один год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

3.14. Наиболее интересные современные, актуальные доклады, разработки уроков рекомендуются советом для публикации в периодической печати.

#### IV. Состав методического совета

В состав методического совета школы входят:

- ответственный за учебно-воспитательную работу, отвечающий за организацию методической работы;
- руководители школьных методических объединений и творческих групп, избираемые учителями из числа наиболее квалифицированных педагогов;
- председатели временных групп, созданные для решения необходимых задач по различным направлениям методической работы.

Председателем методического совета является ответственный за учебно-воспитательную работу, отвечающий за организацию методической работы.

Состав методического совета утверждается приказом директора школы. В случае смены руководителей школьных методических объединений в приказ вносятся изменения.

Работа методического совета осуществляется на основе плана методической работы, который согласовывается на его заседании и утверждается приказом директора школы. Периодичность заседаний методического совета – не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах.

#### V. Права и обязанности методического совета

Методический совет школы имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в своей школе;
- давать рекомендации школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и учащимся;
- участвовать в аттестации педагогических работников школы;
- ставить вопрос перед руководством школы о поощрении педагогических кадров за активное участие в инновационной, опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в школе.

Методический совет школы обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
- оказывать необходимую помощь педагогам школы;
- принимать участие в подготовке и в проведении педагогических советов;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

#### VI. Организация работы методического совета школы

6.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов.

6.2. Все заседания методического совета являются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.3. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов.

6.4. Решения методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании.

6.5. На рассмотрении методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

## VII. Документация методического совета

К документации методического совета относятся:

- план методической работы на учебный год;
- материалы, рассмотренные на заседаниях совета;
- протоколы заседаний совета.

Материалы методического совета хранятся у ответственного за учебно-воспитательную работу, отвечающего за организацию методической работы в школе.