

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета МКОУ  
«Крестьянская СОШ»  
Протокол № 8 от 30.05.2022 г.

Рассмотрено на заседании  
Управляющего совета МКОУ  
«Крестьянская СОШ»  
Протокол № 3 от 30.05.2022 г.

«Утверждаю»  
Директор МКОУ «Крестьянская  
СОШ»  
\_\_\_\_\_/Л.И.Ширыхалова  
Приказ № 42-д от 01.06. 2022 г.

## **Положение о педагогическом совете МКОУ «Крестьянская СОШ» Мамонтовского района Алтайского края**

### **I. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете МКОУ «Крестьянская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (в действующей редакции), Уставом МКОУ «Крестьянская СОШ» (далее – школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников школы, входящих в педсовет, определяет задачи, организацию и содержание постоянно действующего коллегиального органа самоуправления педагогических работников МКОУ «Крестьянская СОШ» - Педагогического совета школы.

1.3. В состав Педагогического совета входят директор школы, педагогические работники.

1.4. Организационной формой деятельности Педсовета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

1.5. В заседаниях Педагогического совета участвуют все педагогические работники школы, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы; решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

1.7. Главными задачами Педагогического совета школы являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- соблюдение прав участников образовательных отношений в школе;
- соблюдение законодательства в сфере образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование качества образовательной деятельности.

1.8. Срок полномочий Педсовета — бессрочно.

### **II. Компетенции Педагогического совета**

2.1. К компетенции Педсовета относятся:

реализация государственной политики по вопросам образования;  
согласование и принятие основных образовательных программ школы на каждый уровень общего образования; приложения к ним и обеспечивает контроль их реализации;  
ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;  
определение основных направлений развития школы, повышения качества образования и эффективности образовательного процесса;  
принимает решение об утверждении перечня УМК и учебников, используемых в школе, дает согласие на использование методик образовательной деятельности и образовательных технологий;

рассматривает программу развития МКОУ «Крестьянская СОШ» и обеспечивает контроль ее реализации;

рассматривает план работы школы на учебный год и обеспечивает контроль его реализации, локальные акты;

принимает решения о переводе обучающихся по итогам промежуточной аттестации в следующий класс или – с согласия родителей (законных представителей) обучающихся – об оставлении обучающихся на повторное обучение, о переводе с академической задолженностью, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ТПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

принимает решения о допуске обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

принимает решения о выдаче документов об образовании (аттестаты и приложения к ним), подтверждающих получение общего образования соответствующего уровня, документов об обучении;

принимает решения об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, за неоднократные нарушения Устава МКОУ «Крестьянская СОШ»; решение об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия КДН и ЗП; решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия КДН и ЗП и органа опеки и попечительства;

принимает решения об утверждении учебного плана школы;

принимает систему внутренней системы оценки качества образования; рассматривает годовой план работы Педагогического совета школы и годовой план работы школы;

обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и методической работы в школе;

принимает решение по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации;

заслушивает информацию и отчеты о работе отдельных педагогов, руководителей методических объединений учителей, доклады представителей администрации школы по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;

заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;

рассматривает и предлагает кандидатуры из числа педагогических работников к награждению отраслевыми и ведомственными наградами, к различным видам поощрения;

рассматривает и предлагает списки для награждения и других форм поощрения учащихся школы;

создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с директором МКОУ «Крестьянская СОШ»;

осуществляет контроль за выполнением решений Педагогического совета школы, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников школы, участников образовательной деятельности;

вырабатывает предложения директору МКОУ «Крестьянская СОШ» и Учредителю по вопросам совершенствования и развития образовательной деятельности школы.

### III. Регламент работы Педагогического совета школы

3.1. Педагогический совет школы работает по плану, утверждаемому на учебный год.

3.2. План работы Педагогического совета школы принимается решением Педагогического совета школы в начале учебного года.

3.3. Заседания Педагогического совета школы проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета школы. Право созыва внеочередного заседания Педагогического совета школы принадлежит председателю или директору школы.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря на первом заседании. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

Перед началом заседания секретарь Педагогического совета школы фиксирует явку членов Педагогического совета школы.

3.5. Педагогический совет школы правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины членов Педагогического совета школы, включая директора школы.

3.6. По ряду вопросов по согласованию с председателем Педагогический совет школы может собираться в сокращенном составе (малый Педагогический совет школы) – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях малый Педагогический совет школы правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах.

3.7. Заседания Педагогического совета школы ведет председатель. Секретарь Педагогического совета школы ведет протоколы заседаний Педагогического совета школы.

3.8. При утверждении повестки заседания Педагогического совета школы члены педагогического совета вправе внести дополнения, уточнения, предложить для включения в повестку свой вопрос.

3.9. Решения Педагогического совета школы принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены Педагогического совета школы, включая председателя Педагогического совета школы, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета школы.

3.10. Руководитель общеобразовательной организации вправе отклонить решение Педагогического совета школы, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

3.11. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета школы, пользуются правом совещательного голоса.

3.12. Решения Педагогического совета школы вступают в законную силу после их утверждения приказом директора школы.

3.13. Решения Педагогического совета школы могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, опубликованы на сайте школы и размещены на информационном стенде в школе.

3.14. Организацию выполнения решений Педагогического совета школы осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты

выполнения решений Педагогического совета школы сообщаются членам Педагогического совета школы на последующих его заседаниях.

#### IV. Документация Педагогического совета школы

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом директора.

4.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.