

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МКОУ «Крестьянская СОШ»
Протокол № 8 от 30.05.2022 г.

Рассмотрено на заседании
Управляющего совета
МКОУ «Крестьянская СОШ»
Протокол № 3 от 30.05.2022 г.

«Утверждаю»
Директор
МКОУ «Крестьянская СОШ»

/Л.И.Ширыхалова
Приказ № 42-д от 01.06. 2022 г.

**Положение
о проведении инструктажей по технике безопасности с обучающимися
МКОУ «Крестьянская СОШ»
Мамонтовского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении инструктажей по технике безопасности с обучающимися в МКОУ «Крестьянская СОШ» разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей с обучающимися, а также изучение вопросов безопасности с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.3. Обучающимся прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин.

1.4. Обучение обучающихся правилам безопасности в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы (приложение 1, приложение 2, приложение 3) необходимо проводить перед началом всех видов деятельности:

учебными занятиями по отдельным предметам учебного плана;
трудовой и профессиональной подготовки;
экскурсиями, походами;
спортивными соревнованиями,
кружковыми занятиями и другой внеурочной деятельностью.

1.5. Инструктажи по безопасности с обучающимися проводятся с начала учебного года, перед началом осенних, зимних, весенних, летних каникул.

1.6. Объем и содержание, сроки проведения инструктажей по безопасности с обучающимися определяются согласно периодичности проведения, а также в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость их проведения.

Инструкции, памятки для проведения инструктажей по безопасности обучающихся утверждаются директором МКОУ «Крестьянская СОШ».

1.7. В журнале инструктажей обучающиеся 1-4 подписи могут не ставить, обязательно расписываются обучающиеся 5-11 классов.

2. Виды инструктажей

2.1. Вводный инструктаж

2.1.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится с обучающимися перед началом занятий по правилам безопасного поведения в школе, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии, в учебных мастерских и спортивном зале.

2.1.2. Ответственные за проведение вводного инструктажа:

- классные руководители;
- учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физкультуры, ОБЖ.

2.1.3. Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируется в журнале инструктажа обучающихся по безопасности (которые находятся в кабинетах) с обязательной подписью инструктирующего.

2.2. Первичный инструктаж

2.2.1. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися до начала учебной деятельности проводится:

- с обучающимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах;
- при проведении занятий в рамках внеурочной деятельности (кружках, секциях);
- с обучающимися при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, в спортивном зале и мастерских.

2.2.2. Первичный инструктаж с обучающимися проводят:

- классные руководители, учителя каждый со своим классом, группой;
- учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физической культуры, каждый по своему предмету.

2.2.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по безопасности на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортивного зала, мастерских и по инструкциям по направлениям, утвержденным директором.

2.2.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.3. Повторный инструктаж

2.3.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводят в начале первого полугодия и вначале второго полугодия по инструкциям безопасности, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий.

2.3.2. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

2.4. Внеплановый инструктаж

2.4.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по безопасности, а также изменений к ним;
- по требованию органов контроля и надзора.

2.4.2. Внеплановый инструктаж проводится со всеми обучающимися.

2.4.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.4.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

2.5. Целевой инструктаж

2.5.1. Целевой инструктаж проводится с обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их учебными программами, либо в целях ознакомления обучающихся с мерами безопасности в различных ситуациях, актуальных для определенного периода времени.

Целевой инструктаж также проводится в связи с участием обучающихся в экскурсиях, культурно-массовых мероприятиях.

2.5.2. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т.д.

2.5.3. Целевой инструктаж регистрируется в том же журнале, что и остальные инструктажи.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Крестьянская СОШ»

ЖУРНАЛ
инструктажей
по охране труда
и технике безопасности
учащихся _____ класса
за _____ учебный год

ФИО классного руководителя

Начат «_____» _____ 20__ г.

Окончен «_____» _____ 20__ г.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Крестьянская СОШ»

**ЖУРНАЛ
инструктажей
по охране труда
и технике безопасности учащихся
в кабинете _____**

ФИО учителя

Начат «_____» _____ 20__ г.

Окончен «_____» _____ 20__ г.

Приложение 3

Дата	Ф И О учащегося	Вид инструктажа	Номер инструкции и содержание	Роспись уч-ся	Роспись инструктора
1	2	3	4	5	6
03.09.14	Иванов Петр Петрович	повторный	21 по ОТ уч-ся		

ПОРЯДОК
заполнения журнала инструктажей
по охране труда (ОТ) и технике безопасности (ТБ)

Требования к заполнению:

1. Даты должны быть проставлены напротив каждой фамилии учащегося.
2. В графе 2 проставляются **ФИО (пишется полностью)**.
3. Вид инструктажа указывается напротив каждой фамилии.
4. В графе 4 указывается номер и точное название инструкции.
5. В графе 5 (росписи учащихся) не должно быть пустых мест (пункт для среднего и старшего звена).
6. Подпись инструктора ставится напротив каждой фамилии.
7. Инструктажи должны быть изучены в течение указанного периода обучения и не более двух инструкций за один раз.
8. Каждый инструктаж заполняется отдельно.

Виды инструктажей:

Для учащихся всех классов:

- вводный инструктаж (для тех, кто прибыл в школу);
- повторный инструктаж по всем направлениям в течение указанного периода (1 раз в 6 месяцев);
- внеплановый инструктаж (при выходе на каникулы, проведении экскурсий, внеклассных мероприятий и др.).