

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МКОУ «Крестьянская СОШ»
Протокол № 8 от 30.05.2022 г.

Рассмотрено на заседании
Управляющего совета МКОУ
«Крестьянская СОШ»
Протокол № 3 от 30.05.2022 г.

«Утверждаю»
Директор МКОУ «Крестьянская
СОШ»

/Л.И.Ширыхалова
Приказ № 42-д от 01.06. 2022 г.

**Положение о соотношении учебной и другой педагогической
работы в пределах рабочей недели или учебного года в
МКОУ «Крестьянская СОШ»
Мамонтовского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции); Трудовым Кодексом РФ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г. N 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

1.2. Настоящее положение регулирует нормирование и соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года педагогических работников МКОУ «Крестьянская СОШ» (далее – школа).

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников, работающих на условиях трудового договора.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. Рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включает преподавательскую (учебную), воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями.

2.2. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для учащихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 40 минут.

2.3. Рабочее время педагогического работника, связанное с проведением уроков (занятий), определяется расписанием уроков (занятий). Расписание уроков (занятий) составляется администрацией школы по согласованию с профсоюзной организацией с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических требований и максимальной экономии времени педагога.

2.4. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников определяется 18 часами в неделю при работе на одну ставку. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

2.5. Педагогическим работникам (если это возможно исходя из объема выполняемой ими учебной нагрузки и количества по учебному плану, отведенных на преподаваемую ими дисциплину) устанавливается один свободный от проведения занятий день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

2.6. Другая часть педагогической нагрузки, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка школы, тарифно-квалификационными характеристиками и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника.

2.7. К рабочему времени относятся следующие периоды:

- заседание Педагогического совета;
- производственные совещания;
- собрание трудового коллектива (в случаях, предусмотренных законодательством);
- заседание школьного методического объединения;
- родительские собрания и собрания коллектива учащихся;
- дежурства педагогов на внеурочных мероприятиях, продолжительность которых составляет от одного часа до 2,5 часов.

2.8. Директор школы привлекает педагогических работников к дежурству по школе. График дежурства составляется на учебный год, утверждается директором школы, по согласованию с трудовым коллективом и вывешивается на видном месте.

2.9. При составлении графика дежурств педагогических работников в школе в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитывается режим учебного времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий и другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.

Дежурство должно начинаться не ранее чем за 30 минут до начала занятий обучающихся данной смены и продолжаться не более 30 минут после их окончания.

2.10. Время каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников школы. Продолжительность рабочего времени педагога во время каникул определяется в пределах времени его учебной нагрузки до начала каникул. График работы на каникулах утверждается приказом директора школы.

2.11. Рабочее время, свободное от уроков, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом работы школы (заседания Педагогического совета, родительские собрания и т.д.), педагогический работник вправе использовать по своему усмотрению для подготовки к занятиям, самообразования и повышения квалификации.

2.12. Привлечение педагогического работника в выходные и праздничные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

2.13. Режим работы директора школы определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам

3.1. Учебная нагрузка педагогического работника устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы школы и закрепляется в заключенном с работником трудовом договоре.

3.2. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

3.3. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации школы, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества часов, по согласованию с педагогическим работником.

3.4. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

3.5. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и педагогическим работникам, для которых школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

3.6. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другим работникам.

4. Заключительные положения

4.1. Внесение изменений и дополнений в Положение об определении соотношения учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года осуществляется Педагогическим советом школы с учетом мнения трудового коллектива.

4.2. Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора школы.