

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МКОУ «Крестьянская СОШ»
Протокол № 8 от 30.05.2022 г.

Рассмотрено на заседании
Управляющего совета
МКОУ «Крестьянская СОШ»
Протокол № 3 от 30.05.2022 г.

«Утверждаю»
Директор
МКОУ «Крестьянская СОШ»
_____/Л.И.Ширыхалова
Приказ № 42-д от 01.06. 2022 г.

Положение об организации обучения в форме семейного образования МКОУ «Крестьянская СОШ» Мамонтовского района Алтайского края

Положение об организации обучения в форме семейного образования в МКОУ «Крестьянская СОШ» Мамонтовского района Алтайского края разработано на основе следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования в МКОУ «Крестьянская СОШ» Мамонтовского района Алтайского края.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.4. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует федеральный государственный образовательный стандарт.

I. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования

–

целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного образования должны письменно проинформировать комитет Администрации Мамонтовского района по образованию Алтайского края, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.5. Если ребёнок обучается в школе, то родителям (законным представителям) следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования (Приложение 1). При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.6. Обучающиеся в форме семейного образования, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе бесплатно пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

Экстернами являются лица, зачисленные в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со ст.34 Федерального закона «Об образовании в РФ». В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на бесплатное пользование учебной, научной базой, библиотечно-информационными ресурсами школы, на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

При зачислении обучающегося в форме семейного образования в качестве экстерна МКОУ «Крестьянская СОШ» не несет ответственности за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

2.7. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.8. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема обучающихся в МКОУ «Крестьянская СОШ» Мамонтовского района Алтайского края.

II. Организация и проведения аттестации обучающихся

3. 1. Порядок, сроки и график проведения промежуточной аттестации обучающегося, получающего семейное образование, устанавливаются школой самостоятельно по согласованию с родителями (законными представителями) и отражаются в приказе директора. Промежуточная аттестация учащихся проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Крестьянская СОШ».

3.2. Аттестация учащегося, получающего семейное образование, проводится по всем предметам учебного плана. С этой целью:

- родители (законные представители) за месяц до проведения аттестации пишут заявление о включении ребёнка в состав контингента учащихся лица на время проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации;
- в школе издается приказ о зачислении учащегося на время аттестации в класс, по программе которого он будет аттестоваться, и о создании аттестационной комиссии для проведения промежуточной аттестации;
- заместитель директора по УВР, в должностные инструкции которого входит организация семейной формы получения образования, составляет и согласовывает с родителями (законными представителями) расписание аттестации, вместе с учителями-предметниками формирует пакет заданий по всем предметам учебного плана, включенным в аттестацию, и передает их родителям (законным представителям).

3.3. Перевод учащегося в следующий класс производится в соответствии с результатами промежуточной аттестации. По итогам аттестации учащемуся выдается справка о полученных оценках; в выпускном классе вместе со справкой выдается выписка из решения Педагогического совета лица о допуске к государственной итоговой аттестации.

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Положением об организации работы с обучающимися, условно переведёнными в следующий класс и оставленными на повторный год обучения в МКОУ «Крестьянская СОШ».

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.6. Обучающиеся, получающие образование в семейной форме по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.7. Государственная итоговая аттестация учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. №189/1513.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются аттестаты установленного образца, заверенные печатью учреждения, а не прошедшим - справки установленного образца об обучении в образовательной организации.

III. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

4.1. Обучающиеся, получающие образование в семейной форме, обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов,

включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

4.2. Обучающиеся, получающие образование в семейной форме, бесплатно обеспечиваются учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе, из фондов библиотеки МКОУ «Крестьянская СОШ».

4.3. Обучающиеся, получающие образование в семейной форме, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации, имеют право на получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

IV. Порядок действий родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся

5.1. При выборе освоения образовательных программ в форме семейного образования родители (законные представители) обучающегося информируют о своем выборе Управление образования Администрации Каменского района Алтайского края.

5.2. Если ребёнок ранее обучался в образовательной организации, родители (законные представители) подают заявление о переходе на получение общего образования в форме семейного образования (Приложение 1).

5.3. Родители (законные представители) подают заявление о зачислении в МКОУ «Крестьянская СОШ» в качестве экстерна (Приложение 2).

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

5.4. Родители (законные представители) обучающегося, получающего общее образование в семейной форме, заключают договор с МКОУ «Крестьянская СОШ» об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося (Приложение 3).

5.5. Родители (законные представители) обеспечивают прохождение промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего образовательную программу в форме семейного образования, в установленные школой сроки.

V. Порядок действий МКОУ «Крестьянская СОШ»

6.1. МКОУ «Крестьянская СОШ» осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении из организации в связи с переходом на семейное образование.

Директор школы издает приказ об отчислении обучающегося из списков учащихся общеобразовательной организации в связи с переходом на форму семейного образования, выдает личное дело обучающегося.

МКОУ «Крестьянская СОШ» информирует комитет по образованию Администрации Мамонтовского района Алтайского края об отчислении обучающегося в связи с переходом на форму семейного образования.

6.2. МКОУ «Крестьянская СОШ» осуществляет прием заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении для прохождения промежуточной и итоговой аттестации в качестве экстерна.

Директор лица издает приказ о зачислении несовершеннолетнего в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации и информирует комитет по образованию Администрации Мамонтовского района Алтайского края о зачислении обучающегося в качестве экстерна в общеобразовательную организацию.

6.3. Директор МКОУ «Крестьянская СОШ» заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося, получающего образование в семейной форме, об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 3).

6.4. МКОУ «Крестьянская СОШ» определяет сроки промежуточной аттестации экстерна, доводит их до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, зачисленного в школу для прохождения промежуточной и итоговой аттестации в качестве экстерна, организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося.

6.5. Школа обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, в региональную и федеральную информационные базы данных участников государственной итоговой аттестации.

Организует государственную итоговую аттестацию обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования.

6.6. МКОУ «Крестьянская СОШ» информирует комитет по образованию Администрации Мамонтовского района Алтайского края об обучающемся, получающем образование в форме семейного образования, не ликвидировавшем в установленные сроки академическую задолженность, с целью организации обучения по программам общего образования в образовательной организации.

**Форма заявления
об исключении из контингента учащихся ОО**

Директору МКОУ «Крестьянская СОШ»

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего(й) по адресу:

ул. _____

д. _____ кв. _____

тел. _____

Заявление.

В соответствии с пп. 1,3 ст. 17, п.1 ст.33, п.3 ст.34, п.3 ст. 44, пп. 2,3 ст. 57 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка

(ФИО ребёнка)

«___» _____ года рождения была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования.

В комитет по образованию Администрации Мамонтовского района Алтайского края в соответствии с требованиями п. 5 ст.63 указанного Федерального закона «__» _____ 20__г. было направлено уведомление о данном выборе.

В связи с этим прошу исключить моего ребёнка из контингента обучающихся _____ класса МКОУ «Крестьянская СОШ» в связи с переходом на семейную форму получения образования.

«___» _____ 20__г.

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Форма заявления
о зачислении ребенка в контингент обучающихся ОО в качестве экстерна для
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

Директору МКОУ «Крестьянская СОШ»

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего(й) по адресу:

ул. _____

д. _____ кв. _____

тел. _____

Заявление.

Прошу зачислить моего сына/мою дочь _____

(Фамилия, имя, отчество ребёнка)

_____, «___» _____ года рождения,
в контингент обучающихся _____

(название ОО)

в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса с _____ по _____ 20__ / 20__ учебного года.

С Уставом МКОУ «Крестьянская СОШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими правоустанавливающими документами и режимом работы школы ознакомлен(а).

«___» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

ДОГОВОР**об организации освоения образовательных программ вне образовательной организации – в форме семейного образования**

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Крестьянская СОШ» Мамонтовского района Алтайского края, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора _____, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации Каменского района Алтайского края от 28.12.2015 № 323, с одной стороны, и _____

(Ф.И.О.)

_____,
(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, когда и кем выдан)
 родитель (законный представитель) обучающегося

(Ф.И.О.)

получающего общее образование в семье, именуемый в дальнейшем «Представитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения обучающимся основных общеобразовательных программ (начального общего, основного общего и среднего общего) в форме семейного образования за класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

1.2. Освоение обучающимся основных общеобразовательных программ в форме семейного образования обеспечивается по программам _____ класса в соответствии с согласованным с Организацией индивидуальным планом освоения обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного образования и рекомендованными к изучению Министерством образования и науки РФ учебно-методическими комплектами и пособиями.

2. Обязанности и права сторон**2.1. Организация обязуется:**

2.1.1. Ознакомить Представителя со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением об организации обучения в форме семейного образования, учебным планом Организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

2.1.2. Предоставлять обучающемуся на время обучения в форме семейного образования бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации, в соответствии с порядком, установленным Организацией.

2.1.3. Оказать Обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения Обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием Организации.

2.1.4. Осуществлять аттестацию Обучающегося в соответствии с графиком промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.1.5. Обеспечивать возможность присутствия в Организации Представителя вместе с Обучающимся при наличии соответствующих медицинских показаний во время проведения промежуточной аттестации.

2.1.6. Предоставить с согласия Представителя возможность участия в промежуточной аттестации Обучающегося педагогам, обеспечивающим консультации, при условии представления договора между родителями (законными представителями) и педагогом.

2.1.7. Организовать конфликтную комиссию для проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной оценкой.

2.1.8. Осуществлять перевод обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов аттестации.

2.1.9. Произвести с согласия Представителя промежуточную аттестацию Обучающемуся в случае ускоренного изучения Обучающимся курса общеобразовательных программ.

2.1.10. Предоставлять Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в другой форме в образовательной организации по согласованию с учредителем.

2.1.11. Осуществлять государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной и итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы соответствующего уровня.

2.1.12. Выдать Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Проводить экспертизу индивидуального учебного плана.

2.2.2. Согласовывать индивидуальный учебный план Обучающегося.

2.2.3. Устанавливать Обучающемуся сроки выполнения практических и лабораторных работ.

2.2.4. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.5. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.6. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им требований Положения о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы соответствующего уровня.

2.3. Представитель обязуется:

2.3.1. Представить в Организацию индивидуальный учебный план Обучающегося, являющийся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.3.2. Обеспечить освоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора, в соответствии с индивидуальным учебным планом в сроки, соответствующие проведению промежуточной и итоговой аттестации.

2.3.3. Обеспечить явку Обучающегося в Организацию в установленные сроки для прохождения промежуточной и государственной аттестации.

2.3.4. Присутствовать в Организации вместе с Обучающимся при выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации Обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или рекомендации Организации.

2.3.5. Информировать Организацию о приглашенных им для обучения Обучающегося преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной аттестации Обучающегося по требованию Организации.

2.4. Представитель имеет право:

2.4.1. Для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ пригласить преподавателя самостоятельно, осуществлять обучение самостоятельно.

2.4.2. Знакомиться с результатами аттестаций Обучающегося.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несет ответственность:

3.1.1. за проведение процедуры промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося;

3.1.2. за проведение соответствующего инструктажа и соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ, на которых присутствует Обучающийся.

3.2. Представитель несет ответственность:

3.2.1. за своевременную разработку индивидуального учебного плана;

3.2.2. за освоение Обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с индивидуальным учебным планом, с проведением промежуточной и итоговой аттестации;

3.2.3. за посещение Обучающимся лабораторных и практических занятий;

3.2.4. за явку Обучающегося для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.2.5. за уровень подготовки и усвоения программного материала.

4. Срок действия договора, основания его прекращения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «__»_____20__г.

4.2. Договор может быть изменен или дополнен по соглашению сторон.

4.3. Настоящий договор расторгается:

- при реорганизации Организации (в данном случае Представитель обучающегося заключает новый договор в установленном порядке);
- при отчислении обучающегося из Организации по заявлению Представителя;
- при отсутствии положительных результатов аттестации за текущий учебный год Обучающегося по предметам, включённым в индивидуальный учебный план.

5.4. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору;
- Представителем, по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. Реквизиты и подписи сторон

Организация

МКОУ «Крестьянская СОШ»
Юридический адрес: 658564, Алтайский
край, Мамонтовский район, с.
Крестьянка, ул. Школьная, 1в
ИНН 2257003021, КПП 225701001
Банковский казначейский
счет: 03231643016260001700
Единый казначейский счет:
40102810045370000009
банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ
БАНКА РОССИИ//УФК по
Алтайскому краю г. Барнаул
БИК 010173001
л/с 03173D01590
Тел. 8-385-83-2-83-08

Директор МКОУ «Крестьянская СОШ»

_____/_____/_____
МП

Представитель

Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество: _____
Дата рождения _____
Паспортные данные:
серия _____ № _____
Выдан _____
_____ «__» _____ г.
Адрес места жительства:

Тел. _____

_____/_____/_____

СПРАВКА
о прохождении промежуточной аттестации в МКОУ
«Крестьянская СОШ»

Ф.И.О. экстерна _____

в МКОУ «Крестьянская СОШ» Мамонтовского района Алтайского края, расположенном по адресу:

Алтайский край, Мамонтовский район, с. Крестьянка, ул. Школьная, 1в

в 20__ - 20__ учебном году прошёл промежуточную аттестацию за курс _____ класса и показал следующие результаты:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Оценка (расшифровка)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

(Фамилия, имя, отчество экстерна)

в _____ класс.

(переведён (переведена), продолжает обучение)

Директор МКОУ
«Крестьянская СОШ»

_____/_____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

М.П.