**Дорожная карта**

**организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного**

**общего и среднего общего образования в 2023- 2024 учебном году**

**МКОУ «Крестьянская СОШ»**

**Цель:**

Создание оптимальных условий для качественной подготовки обучающихся 11,9-х классов к государственной итоговой аттестации:

организационно-методической системы подготовки к ГИА, системы психолого-педагогической поддержки выпускников в период подготовки и проведения экзаменов.

**Задачи:**

1. Обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся по процедуре проведения государственной итоговой аттестации.

2 . Сформировать теоретические и практические знания, умения и навыки обучающихся по образовательным предметам, необходимые для сдачи ГИА.

3. Предоставить возможность обучающимся использовать для подготовки к экзаменам Интернет-ресурсы и материалы образовательных сайтов.

4. Организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации.

5. Определить степень тревожности обучающихся и провести занятия по снятию психологической напряженности,

формированию навыков саморегуляции и самоконтроля учащихся и их родителей (законных представителей).

**Принципы реализации**

1. Системность

Подготовка ведется последовательно; работает команда специалистов, готовящая обучающихся по различным направлениям - информационно, предметно, психологически.

2. Гибкость

Отслеживаются изменения нормативно-правовой базы; накапливаются учебно-методические материалы по вопросам ГИА;

осуществляется индивидуальный подход к каждому обучающемуся.

**Основные направления деятельности**:

Нормативное, инструктивное и ресурсное обеспечение

1 Подготовка пакета нормативных и распорядительных документов;

2. Информационно-методическое обеспечение

Разъяснение обучающимся нормативно-правовых и инструктивных документов по процедуре государственной итоговой аттестации, их прав и обязанностей;

Информационная работа с родителями по вопросам ГИА;

3. Психолого-педагогическое сопровождение процесса подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации

* Проведение совместных родительских собраний с выпускниками и родителями;
* Проведение классных часов
* Мониторинговые исследования по психологической готовности выпускников к прохождению ГИА.

4. Профориентационная деятельность

* Профдиагностика и профконсультирование;
* Информирование об особенностях вступительных испытаний в вузы и ссузы в 2024 году

5. Организация обучения выпускников

* Организация занятий с использованием интернет-ресурсов;
* Организация консультаций в каникулярное время.
* Проведение индивидуальных и групповых (с обучающимися разного уровня подготовки) консультаций по русскому языку, математике

и другим, наиболее востребованным выпускниками, предметам учебного плана.

Формы проведения занятий: лекции, семинары, практикумы, лабораторные и творческие работы, конференции, консультации.

6. Диагностические процедуры и мониторинговые исследования

Организация участия обучающихся в 11, 9-ых классе в пробных, репетиционных и диагностических работах;

Проведение внутришкольных контрольных срезов по текстам администрации;

Проведение контрольных срезов по всем предметам инвариантной части учебного плана для допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации.

**Ожидаемые результаты:**

1. Изменение в методах преподавания (переход на блочно-модульную систему подготовки; раннее начало подготовки к государственной итоговой аттестации - с 7-8 класса; регулярный внутренний контроль знаний обучающихся).

2. Повышение мотивации школьников к учебной деятельности.

3. Психологическая готовность обучающихся к государственной итоговой аттестации.

**Календарный график работы по подготовке и проведению ГИА-2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Мероприятия | Ответственные |
| **Август-сентябрь** |
| Организационно-методическая работа | 1.Заседание ШМО «Анализ результатов ГИА в 2022-2023 уч. году. Выработкаосновных направлений работы по подготовке к ГИА в 2023-2024уч.году». | Руководители ШМО, ответственный за УВР |
| 2.Педагогический совет ««Анализ результатов ГИА в 2022-2023 уч. году.Основные направления работы педколлектива по подготовке к ГИА в 2023-2024 уч.году». | Директор школы. ответственный за УВР |
| 3. Совещание педколлектива, задействованного в подготовке к ГИА «Ознакомление с планом подготовки школы к ГИА в 2023-2024 уч.г.». | Директор школы. ответственный за УВР , педагоги, готовящиеучеников к ГИА |
| 4.Создание перечня учебной литературы, интернет-ресурсов и др.материалов в помощь обучающимся при подготовке к ГИА . | Учителя-предметники,школьный библиотекарь |
| 5. Создание информационного стенда для размещения оперативной информации по организации подготовки обучающихся 11,9 классов к аттестации в 2023-2024уч.г. | ответственный за УВР |
| Нормативныедокументы | Назначение ответственного за создание базы данных по подготовке к ГИА и(приказ). | Директор школы |
| Работа спедагогическимколлективом | Информирование о нормативно-правовой базе проведения ГИА. |  |
| Заседание ШМО по вопросам:-анализ результатов ГИА выпускников школы в 2022-2023 уч. году;- корректировка содержательного компонента рабочих программ на предмет оптимизации подготовки к итоговой аттестации;-формирование и постоянное обновление учебно-методической литературы в помощь учителю-предметнику при подготовке к итоговойаттестации. | ответственный за УВР, руководители ШМО |
| Работа с классными руководителями 11,9 классов по проблемам:-контроль успеваемости и посещаемости обучающихся,-психологическая подготовка обучающихся к проведению итоговой аттестации. | ответственный за УВР |
| Корректировка учебно-тематических планов учителей с учетом осуществленияподготовки к итоговой аттестации (овладение ЗУНами, соответствующимисодержанию КИМов ГИА), обеспечения готовности обучающихся выполнять задания различного уровня сложности. | ответственный за УВР, учителя-предметники |
| Работа собучающимися | Информирование по вопросам подготовки к итоговой аттестации:- знакомство КИМ и официальные сайты ГИА. | ответственный за УВР |
| Работа с родителями | Общие собрания родителей обучающихся 9-11 классов по вопросам организации иподготовке к ГИА-2024. | ответственный за УВР, классные руководители |
| **Октябрь** |
| Организационно-методическая работа | Работа с классными руководителями 11,9 классов по проблемам:-контроль успеваемости и посещаемости обучающихся, учебной нагрузки обучающихся 9 классов;-психологическая подготовка обучающихся к проведению итоговой аттестации. | ответственный за УВР, классные руководители |
| Подготовка базы данных по обучающимся на электронном носителе. | ответственный за УВР, ответственный за базу данных |
| Организация работы по подготовке к русскому языку (собеседование) в 9 классе, как допуску к ГИА-2024. | Учителя – предметники, ответственный за УВР |
| Работа спедагогическимколлективом | Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающихзатруднения при подготовке обучающихся к итоговой аттестации. | ответственный за УВР |
| Ознакомление обучающихся с демонстрационными версиями, тренировочными КИМами, кодификаторами содержания, спецификациями работ ГИА (новаяформа) 2023/2024 учебного года. | Учителя – предметники |
| Работа учителя-предметника по подготовке к ГИА:-организация работы по повторению учебного материала,-систематизация дидактического материала,-апробация демоверсий КИМов. | Учителя – предметники |
| Работа собучающимися | 1.Ознакомление обучающихся с демонстрационными версиями, тренировочными КИМами, кодификаторами содержания, спецификациями работ ГИА 2023-2024 уч.г.2. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА3.Информационная работа с обучающимися и родителями по вопросам апелляции,присутствия общественных наблюдателей во время ГИА | Учителя – предметники, классные руководители |
| Проведение диагностики уровня готовности обучающихся к ГИА. | Учителя – предметники, ответственный за УВР |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА. | Учителя – предметники, ответственный за УВР |
| **Ноябрь** |
| Организационно-методическая работа | Организация работы по подготовке к сочинению в 11 классе, как допуску к ГИА-2024. | Учителя – предметники, ответственный за УВР |
| Работа спедагогическимколлективом | Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при подготовке обучающихся к итоговой аттестации | ответственный за УВР |
| Заседание ШМО по предметным циклам по проблеме «Актуальные вопросы подготовки обучающихся к итоговой аттестации (из опыта работы учителей, выпускники которых показали высокие результаты на ГИА). | Учителя – предметники |
| Заседание ШМО: «Использование тестовых методик контроля знаний обучающихся на уроках с целью подготовки к ГИА, специфика экзаменационных работ». | Учителя – предметники, руководители ШМО |
| Работа собучающимися | Возможности интернет – ресурсов в помощь обучающимся при подготовке китоговой аттестации. | Учителя – предметники |
| Банк учебных пособий для подготовки к ГИА | Школьный библиотекарь |
| Организация работы с заданиями различной сложности на уроке и занятиях элективных курсов. | Учителя – предметники |
| Инструктаж по теме «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков». | Учителя – предметники |
| Организация консультаций для обучающихся 9 классов. | Учителя – предметники |
|  | Организация и проведение собеседования в 9 классе, являющегося допуском для ГИА-2024. | ответственный за УВР, учителя- предметники |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением государственной итоговой аттестации. | Классные руководители |
| **Декабрь** |
| Организационно-методическаяработа | Работа с классными руководителями 11,9 классов по проблемам:-контроль успеваемости и посещаемости обучающихся, учебной нагрузки обучающихся 11,9 классов;-психологическая подготовка обучающихся к проведению итоговой аттестации. | ответственный за УВР, педагог- психолог |
| Совещание педагогического коллектива по итогам 1 полугодия | ответственный за УВР |
| Контроль выполнения учебных программ, тематического планирования по итогам 1 полугодия. | ответственный за УВР |
| Работа спедагогическимколлективом | Подготовка к сочинению в 11 классе, как допуска к ГИА-2024 | ответственный за УВР |
| Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при подготовке обучающихся к итоговой аттестации. | ответственный за УВР, учителя- предметники |
| Обзор методической литературы: новинки методической литературы для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации. | ответственный за УВР, учителя- предметники |
| Работа ШМО по теме: «Специфика работы с обучающимися, имеющими разный уровень подготовленности, мотивации, познавательных интересов» | ответственный за УВР, учителя- предметники |
| Работа собучающимися | Организация и проведение сочинения в 11 классах, являющие допуском для ГИА-2024. | ответственный за УВР, учителя- предметники |
| Анализ результатов сочинений в 11 классах: проблемы, ошибки, блок домашних заданий по ликвидации пробелов в знаниях. | учителя- предметники |
| Анализ успеваемости обучающихся 11,9 классов по итогам 1 полугодия. | учителя- предметники |
| Собеседование с обучающимися 11,9 классов, имеющими учебные проблемы по итогам 1 полугодия | учителя- предметники, ответственный за УВР, классные руководители |
| **Январь** |
| Организационно-методическаяработа | Совещание «Анализ результатов внутришкольных диагностических работ в форме ГИА по русскому языку и математике, проведенных в ноябре - декабре». | ответственный за УВР |
| Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых на ГИА. | ответственный за УВР |
| Корректировка базы данных для проведения ГИА. | ответственный за УВР |
| Размещение на сайте школы материалов, регламентирующих подготовку и проведение ГИА. | ответственный за УВР, учителя- предметники |
| Работа по тренировке заполнения бланков ответов. | ответственный за УВР, учителя- предметники |
| Нормативныедокументы | Создание ведомости учета ознакомления с нормативными документами по ГИА | ответственный за УВР |
| Работа спедагогическимколлективом | Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при подготовке обучающихся к итоговой аттестации | ответственный за УВР |
| Работа собучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся.2. Ознакомление обучающихся с расписанием ГИА | ответственный за УВРучителя- предметники |
| Организация работы с заданиями различной сложности. | учителя- предметники |
| Инструктирование учащихся: Работа с бланками (сложные моменты, типичные ошибки | учителя- предметники |
| Участие в проведении тренировочной диагностики уровня готовности выпускников к выполнению заданий ГИА в форме ЕГЭ ( по предметам по выбору обучающихся) | ответственный за УВР, учителя- предметники |
| Работа сродителями | Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ГИА | Классные руководители |
| **Февраль** |
| Организационно-методическая работа | Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ГИА | ответственный за УВР, учителя- предметники |
|  | Работа с классными руководителями 11,9 классов по проблемам:-контроль успеваемости и посещаемости обучающихся, учебной нагрузки обучающихся 11,9 классов;-психологическая подготовка обучающихся к проведению итоговой аттестации в форме ГИА. | ответственный за УВР, педагог- психолог, классные руководители |
|  | Организация и проведение диагностических тренировочных работ в форме ЕГЭ иОГЭ по предметам по выбору обучающихся (по графику контроля). | ответственный за УВР, учителя- предметники |
| Работа с родителями | Проведение родительского собрания с повесткой дня:-«Психологические особенности подготовки к ГИА»- «О порядке подготовки и проведения итоговой аттестации (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.) » | ответственный за УВР, педагог- психолог, классные руководители |
| 1. Информирование родителей по вопросам, связанных с итоговой аттестацией2.Общешкольное Родительское собрание «Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации » | ответственный за УВР, классные руководители |
| Нормативныедокументы  | Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления снормативными документами по ГИА | классные руководители |
| Работа спедагогическимколлективом | Заседание ШМО по предметным циклам по проблеме «Актуальные вопросы подготовки обучающихся к ГИА (из опыта работы учителей, выпускники которых показали высокие результаты на ГИА). | ответственный за УВР, учителя- предметники, руководители ШМО |
| Проведение диагностических тренировочных работ по предметам по выбору в форме ГИА (по графику контроля). | ответственный за УВР, учителя- предметники |
| Работа по тренировке заполнения бланков ответов. | ответственный за УВР, учителя- предметники |
| Работа собучающимися | Психологическая подготовка к ГИА | ответственный за УВР, педагог- психолог, классные руководители |
| Индивидуальное консультирование по вопросам ГИА (процедура экзамена,заполнение бланков, подача апелляции и др.) | ответственный за УВР |
| Организация работы с заданиями различной сложности. | учителя- предметники |
| Участие в проведении тренировочной диагностики уровня готовности выпускников9 классов к выполнению заданий ГИА (предметы по выбору обучающихся) | учителя- предметники, ответственный за УВР, |
| **Март** |
| Организационно-методическая работа | Заседание ШМО по теме «Методическое обеспечение промежуточной и ГИА». | ответственный за УВР, руководители ШМО |
| Уточнение пунктов проведения ГИА. | ответственный за УВР |
| Направление учителей на семинары, конференции, открытые мероприятия, вебинары по вопросам подготовки к ГИА. | ответственный за УВР |
| Организация участия обучающихся 11,9 классов в пробных ЕГЭ и ОГЭ.Тренировочные и диагностические работы для обучающихся 11,9 класса. | ответственный за УВР, учителя- предметники |
| Контроль выполнения учебных программ, тематического планирования. | ответственный за УВР |
| Нормативныедокументы | Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору | классные руководители |
| Приказ об утверждении списков обучающихся для сдачи ГИА | директор школы |
| Работа спедагогическимколлективом | Контроль эффективности преподавания русского языка и математики в 9-11 классах в условиях подготовки к ГИА. | ответственный за УВР |
| Контроль организации повторения по предметам, которые выбрали обучающиеся для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. | ответственный за УВР |
| Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ГИА | ответственный за УВР |
| Работа ШМО по теме: «Индивидуальная образовательная траектория обучающихсяпо подготовке к государственной итоговой аттестации»-прогнозирование результатов конкретного выпускника,-выявление недостаточно подготовленных обучающихся.-оказание помощи обучающимся по составлению индивидуального плана подготовки к итоговой аттестации. | ответственный за УВР, руководитель ШМО |
| Проведение классных собраний для ознакомления учащихся с «Положением об итоговой аттестации» | ответственный за УВР, классные руководители |
| Работа с учащимися | Индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам подготовки к ГИА | учителя- предметники |
| Организация работы с заданиями различной сложности. | учителя- предметники |
| Работа по заполнению бланков. | учителя- предметники |
| Работа с родителями | Проведение классного родительского собрания, посвященного вопросам подготовки обучающихся к итоговой аттестации. | классные руководители |
| **Апрель** |
| Организационно-методическая работа | Работа с классными руководителями 11,9 классов по проблемам:-контроль успеваемости и посещаемости обучающихся, учебной нагрузки обучающихся 11,9 классов;-психологическая подготовка обучающихся к проведению итоговой аттестации в форме ГИА. | ответственный за УВР, классные руководители, педагог-психолог |
| Организация и проведение диагностических тренировочных работ в форме ГИА по русскому языку, математике и по предметам по выбору обучающихся (по графику контроля). | ответственный за УВР, учителя- предметники |
| Анализ результатов обучающихся при проведении тренировочных работ в форме ГИА | ответственный за УВР, учителя- предметники |
| Размещение на сайте школы приказов, распоряжений о проведении итоговойаттестации. | ответственный за УВР, ответственный за сайт |
| Работа с обучающимися | Психологическая подготовка к ГИА. | классные руководители, педагог-психолог |
| Участие обучающихся 11,9 классов в пробных ГИА по русскому языку и математике.Тренировочные и диагностические работы для обучающихся 9 класса. | ответственный за УВР, учителя- предметники |
| Индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам подготовки и участия в итоговой аттестации. | учителя- предметники |
| Организация работы с заданиями различной сложности | учителя- предметники |
| Работа по заполнению бланков. | учителя- предметники |
| Работа с родителями | Информирование родителей по вопросам, связанным с ГИА | Учителя-предметники,классный руководитель |
| Работа спедагогическимколлективом | Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ГИА. | ответственный за УВР |
| Методическое совещание, заседание ШМО по результатам в диагностическихработ обучающихся | ответственный за УВР |
| **Май** |
| Организационно-методическая работа | Выдача сопроводительных документов выпускникам, допущенным к сдаче ГИА. | ответственный за УВР |
| Оформление информационного стенда документами, регламентирующими участие обучающихся 11,9-ых классов в ГИА и т.д.) | ответственный за УВР |
| Размещение на сайте школы приказов и распоряжений директора школы,регламентирующих участие обучающихся 11,9 классов, педагогов школы в ГИА. | ответственный за УВР, ответственный за работу с сайтом |
| Педагогический совет:- итоги 2 полугодия и учебного года;- допуск обучающихся 11,9 классов к государственной итоговой аттестации в формеГИА. | ответственный за УВР, директор школы |
| Нормативныедокументы | Подготовка пакета документов по школе ( приказов, распоряжений), регламентирующих проведение государственной итоговойаттестации выпускников 11,9 классов: о допуске обучающихся 11,9 классов к сдаче экзаменов; о сопровождении выпускников на ППЭ и т.д.) | ответственный за УВР, директор школы |
| Работа спедагогическимколлективом | Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к итоговой аттестации | ответственный за УВР |
| Инструктаж учителей, ответственных за сопровождение участников ГИА в ППЭ. | ответственный за УВР |
| Организация работы учителей-предметников по индивидуальной подготовкеобучающихся к итоговой аттестации в мае. | ответственный за УВР |
| Работа собучающимися | Индивидуальное консультирование | учителя-предметники |
| Организация работы с заданиями различной сложности | учителя-предметники |
| Работа по заполнению бланков. | учителя-предметники |
| Инструктаж о порядке участия в ГИА:-оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения ГИА;-поведение на экзамене;-сопроводительные документы;-формы апелляции;-способы получения информации о результатах ГИА. | ответственный за УВР, классные руководители |
| Организация консультаций для обучающихся 11,9 классов (по графику) по русскому языку и математике. | учителя-предметники |
| Работа с родителями | Родительское собрание «Государственная итоговая аттестация 2023/2024 учебного года». | ответственный за УВР, классные руководители |
| **Июнь** |
| Организационно-методическая работа | Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов итоговойаттестации обучающихся 11,9 классов» | ответственный за УВР |
| Организация работы по ознакомлении с результатами ГИА. | ответственный за УВР |
| Сводный аналитический отчет о подготовке, качестве проведении и результатах итоговой аттестации в 2023-2024 уч. году. | ответственный за УВР |
| Формирование отчетов по результатам итоговой аттестации. Мониторинг основных результатов ГИА:- по участникам ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору;- по доле справившихся и не справившихся с ГИА;- по среднему баллу;- по количеству выпускников, прошедших аттестацию. | ответственный за УВР |
| Работа спедагогическим | Организация консультаций для обучающихся 11,9 классов (по графику). | ответственный за УВР |
| Предварительный анализ результатов участия выпускников школы в ГИА поразным предметам | ответственный за УВР |
| Работа собучающимися | Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ и ОГЭ. | ответственный за УВР, директор школы, учителя- предметники |
| **Август** |
| Организационно-методическая работа | Планирование работы по подготовке и проведению итоговой аттестации в 2024- 2025 учебном году. | ответственный за УВР, директор школы |