

Утверждено
Директор школы
_____ / Л.И. Ширыхалова

Приказ № _____ от «___» августа 2024 г.

**План работы
школьной службы примирения
МКОУ «Крестьянская СОШ»
на 2024 – 2025 учебный год**

Цель:

Освоение навыков само- и взаимопомощи в процессе разрешения конфликтных ситуаций, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних, создание условий успешной социализации несовершеннолетних.

Задачи:

1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).
2. Обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.
3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.
4. Подготовка и проведение мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях
5. Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

| № п/п | Мероприятие Форма проведения | Срок | Ответственный | Предполагаемый результат |
|----------|--|-------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| I | Организационно-методическая деятельность | | | |
| 1.1. | Организационное заседание | Сентябрь | Куратор | Планирование деятельности на год |
| 1.2. | Редактирование раздела на сайте школы «Служба школьной медиации» | Сентябрь | Куратор | Создание электронной страницы |
| 1.3. | Проведение рабочих заседаний состава Школьной Службы Медиации | В течение учебного года | Члены службы примирения. | Планирование деятельности |
| 1.4. | Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Школьной Службы Медиации | В течение учебного года | Члены службы примирения. | Изучение новых форм и методов работы |

| | | | | |
|------------|---|-------------------------------------|--------------------------|---|
| 1.5. | Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию | В течение учебного года | Медиаторы | Пополнение теоретических знаний |
| 1.6. | Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе школьной службы медиации. | Сентябрь Октябрь | Куратор Медиаторы | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ |
| 1.7. | Информационное сообщение (презентация) для получения одобрения и поддержки педагогического коллектива, родителей, учеников. | Сентябрь Октябрь Ноябрь | Члены службы примирения. | Педсовет Общешкольные родительские собрания Классные часы |
| II | Реализация восстановительных программ | | | |
| 2.1. | Анализ и сбор информации о ситуации | По мере поступления случая в работу | Куратор Медиаторы | Выбор типа восстановительной программы |
| 2.2. | Проведение программ примирения | По мере поступления случая в работу | Члены службы примирения. | Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации |
| 2.3. | Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками реализуемых ВП. | По необходимости | Члены службы примирения. | Реабилитация участников конфликтной ситуации |
| 2.4 | Контроль за выполнением договора по восстановительным программам. | | Куратор | Соблюдение условий договора |
| 2.5 | Проведение программ примирения по запросам руководителя муниципальной службы примирения (с предоставлением отчета о проведенной восстановительной работе) | По мере поступления случая в работу | Куратор Медиаторы | Разрешение конфликтной ситуации |
| III | Организация работы актива ШСП | | | |
| 3.1 | Реализация восстановительных программ активом школьной службы примирения. | По мере поступления случая в работу | Куратор Медиаторы | Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации |
| 3.2. | Оформление стенда «Школьная служба медиации» | 1 раз в квартал | Куратор Медиаторы | Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОО |
| 3.3 | Акция «В нашей школе работает ШСМ | сентябрь | Куратор Медиаторы | Расширение знаний о деятельности ШСП участников |

| | | | | |
|-----------|--|-------------------------------|--------------------------|--|
| | | | | ОО |
| 3.4. | Подготовка и проведение активом ШСМ цикла занятий для учащихся начальной школы «Уроки общения» | Вторая половина учебного года | Куратор Медиаторы | Самореализация актива ШСП, снижение уровня конфликтности в начальной школе |
| 3.5. | Рабочие заседания актива ШСМ | 1 раз в месяц | Куратор Медиаторы | Повышение качества работы ШСП |
| 3.6. | Подготовка и участие в практикуме «Дорогою добра» | Ноябрь | Куратор Медиаторы | Повышение качества работы ШСП ОУ |
| 3.7. | Подготовка и участие в мероприятиях по восстановительным технологиям | Декабрь | Куратор Медиаторы | Активизация деятельности ШСП |
| 3.8. | Акция «За все прощаю и благодарю» | Март - апрель | Куратор Медиаторы | Самореализация актива ШСП, снижение уровня конфликтности в школе |
| 3.9. | Анкетирование учащихся 5 – 11 классов по выявлению причин конфликтов | В течение года | Члены службы примирения. | Проведение мониторинга |
| 3.10. | Сотрудничество с Советом профилактики школы | В течение года | Члены службы примирения. | Проведение мониторинга |
| IV | Просветительская деятельность | | | |
| 4.1. | Обучение резерва подростков-медиаторов для работы в школьной службе примирения по программе «Учимся разрешать конфликты» | Январь-май | Куратор Медиаторы | Увеличение количества учащихся, вовлечённых в деятельность ШСП |
| 4.2. | Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов) | В течение года | Куратор Медиаторы | Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОУ |
| V | Межведомственное взаимодействие | | | |
| 5.1. | Тесное сотрудничество с советом профилактики района | В течение года | Члены службы примирения. | Защита законных интересов несовершеннолетних |
| 5.2. | Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам | По мере необходимости | Члены службы примирения. | Защита законных интересов несовершеннолетних |
| 5.3. | Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства | По мере необходимости | Члены службы примирения. | Защита законных интересов несовершеннолетних |
| 5.4. | Участие в заседаниях КДН | По мере необходимости | Члены службы примирения. | Защита законных интересов несовершеннолетних |

| | | | | |
|-----------|---|-----------------------|--------------------------|--|
| | | | | x |
| 5.5. | Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам (ВП) | По мере необходимости | Члены службы примирения. | Защита законных интересов несовершеннолетних x |
| VI | Мониторинг реализации восстановительных программ | | | |
| 6.1. | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов. | Каждый квартал | Куратор | Своевременное предоставление отчетности по отработанным случаям. |